

Privacyreglement verwerking persoonsgegevens

samenwerkingsverband PPO Rotterdam



M. Ammerlaan
M. Nobel
A. Kingma

15 november 2016

Algemene inleiding

Samenwerkingsverbanden passend onderwijs hebben persoonsgegevens van leerlingen nodig om hun taken goed te kunnen uitoefenen. Leidend bij het opstellen van het Privacy reglement zijn allereerst de uitgangspunten van handelingsgericht werken en het Educatief Partnerschap (Pameijer & van Beukering, 2009). Tijdens de werkzaamheden zullen hiernaast de richtlijnen van de beroeps-codes van de NIP (www.psynip.nl) en het NVO (www.nvo.nl) in acht genomen worden. Een wederzijdse betrokkenheid van ouder(s)/verzorger(s)¹, school en de medewerkers van PPO Rotterdam met als doel het realiseren van optimale omstandigheden voor de ontwikkeling en het leren van kinderen, thuis en op school. Een systematische en transparante werkwijze naar ouders en de school, open communicatie en een samenwerkingsrelatie staan centraal. Het uitgangspunt is om het vragen van instemming, commitment en/of toestemming zo laagdrempelig mogelijk te houden aangezien ouders door de handelingsgerichte werkwijze al vroeg in het traject betrokken worden. Op basis van de beroepscode en de meldcode kan in uitzonderingsgevallen het verwerken van persoonsgegevens plaatsvinden zonder toestemming van ouders. In dat kader is in artikel 18 a lid 13 van de Wet primair onderwijs (Wpo) vastgelegd dat het samenwerkingsverband bevoegd is om zonder toestemming van de betrokken leerling of diens wettelijk vertegenwoordiger persoonsgegevens te verwerken die nodig zijn voor het vervullen van de (wettelijke) taak van het samenwerkingsverband.

Voor de verwerking van persoonsgegevens geldt de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp). Voor een deel gaat het bij die gegevensverwerkingen om persoonsgegevens zoals gedefinieerd in artikel 1 van de Wbp. Te denken valt aan naam, adres en woonplaats en overige contactgegevens van de leerling. Deze gegevens zullen in dit reglement verder aangeduid worden als 'gewone persoonsgegevens'. Daarnaast gaat het bij de gegevensverwerkingen in het kader van passend onderwijs om zogenaamde 'bijzondere' persoonsgegevens zoals bedoeld in artikel 16 van de Wbp, meer bepaald: om gegevens over de *gezondheid*¹. Deze gegevens zullen in dit reglement verder aangeduid worden als 'bijzondere persoonsgegevens'.

Om gewone en bijzondere persoonsgegevens te mogen verwerken stelt de Wbp de eis dat de verwerking gebaseerd dient te zijn op een grondslag als genoemd in die wet.

Voor samenwerkingsverbanden is deze grondslag gelegen in:

- artikel 8 onderdeel e Wbp voor zover het betreft het toelaatbaar verklaren van leerlingen tot het (voortgezet) speciaal onderwijs en het speciaal basisonderwijs (de gegevensverwerking is noodzakelijk voor de goede vervulling van een publiekrechtelijke taak door een bestuursorgaan),
- artikel 8 onderdeel f Wbp voor zover het betreft het adviseren van het bevoegd gezag over de onderwijsbehoefte van leerlingen en het toekennen van middelen voor extra ondersteuning en -voorzieningen aan scholen, ten behoeve van de ondersteuning van leerlingen (de gegevensverwerking is noodzakelijk voor de behartiging van het gerechtvaardigde belang van de verantwoordelijke of van een derde aan wie de gegevens worden verstrekt).

Voor samenwerkingsverbanden bevatten de artikelen 18a lid 13 Wpo de grondslag voor verwerking van bijzondere persoonsgegevens. Deze bepalingen zien op (alleen) die verwerkingen van bijzondere persoonsgegevens, die noodzakelijk zijn voor:

- de beoordeling van de toelaatbaarheid van leerlingen tot het (voortgezet) speciaal onderwijs en het speciaal basisonderwijs,
- de advisering aan scholen over de onderwijsbehoefte van leerlingen, en
- de toekenning van middelen voor extra ondersteuning en -voorzieningen aan scholen, ten behoeve van de ondersteuning van leerlingen.

Aan derden, behalve de bevoegde gezagsorganen van de betrokken scholen, worden deze gegevens *niet* verstrekt.

De genoemde grondslagen voor samenwerkingsverbanden zijn eveneens van toepassing wanneer het samenwerkingsverband zich bij de uitvoering van zijn taak laat adviseren door terzake doende deskundigen.

Het samenwerkingsverband is in die gevallen de verantwoordelijke in de zin van de Wbp.

¹ Het begrip gezondheid dient ruim te worden opgevat en omvat alle gegevens die de geestelijke of lichamelijke gezondheid van een persoon betreffen. Ook gegevens over IQ en sociaal-emotionele problematiek vallen onder het begrip gezondheid.

Zowel scholen als samenwerkingsverbanden moeten bij de uitvoering van passend onderwijs de eisen in acht nemen die de Wbp stelt aan het verwerken van gewone en bijzondere persoonsgegevens. Dit betekent, onder meer, dat scholen en samenwerkingsverbanden:

- de wettelijk vertegenwoordigers dan wel de leerlingen zelf vanaf twaalf jaar dienen te informeren over de gegevensverwerkingen die ten aanzien van leerlingen plaatsvinden (artikelen 33 en 34 Wbp),
- algemene en bijzondere persoonsgegevens over leerlingen slechts mogen verwerken voor zover zij, gelet op de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld, toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig zijn (artikel 11 Wbp),
- algemene en bijzondere persoonsgegevens over leerlingen niet langer dan noodzakelijk bewaren (artikel 10 Wbp),
- passende maatregelen treffen voor de beveiliging van de algemene en bijzondere persoonsgegevens (artikel 13 Wbp), en
- wettelijk vertegenwoordigers en leerlingen in staat stellen om de rechten die de Wbp hen toekent uit te oefenen.

Voor de gegevensverwerking in de 'categorie onderwijs' bepaalt het Vrijstellingsbesluit Wbp in §5 dat die verwerking niet hoeft te worden gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens (voorheen College Bescherming Persoonsgegevens (CBP)). Artikel 27 Wbp is dan niet van toepassing. De wettelijke taken van het samenwerkingsverband liggen direct in het verlengde van het onderwijsproces en worden uitgevoerd door samenwerkende schoolbesturen. De bepalingen in het Vrijstellingsbesluit Wbp voor schoolbesturen worden geacht hier overeenkomstig van toepassing te zijn, waardoor de melding bij de Autoriteit Persoonsgegevens niet van toepassing is.

Om persoonsgegevens te kunnen verwerken, moeten deze natuurlijk eerst verzameld zijn. Geheel in lijn met de bovengenoemde regels voor de verwerking van persoonsgegevens, geldt ook voor het verzamelen van persoonsgegevens het uitgangspunt dat hiervoor toestemming wordt gevraagd aan de ouders of wettelijk vertegenwoordigers. Slechts in uitzonderingsgevallen kunnen persoonsgegevens worden verzameld zonder toestemming van de ouders of wettelijk vertegenwoordigers, die daar dan wel over worden ingelicht. Het besluit hiertoe wordt genomen in overeenstemming met het bevoegd gezag van het samenwerkingsverband.

In onderstaand privacyreglement is een en ander samengebracht. Voor de toepassing van dit reglement in de dagelijkse praktijk worden richtlijnen verspreid welke tenminste jaarlijks worden geactualiseerd.

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. persoonsgegeven: elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon. Onderscheid wordt gemaakt tussen (1) gewone persoonsgegevens, welke worden gedefinieerd in artikel 1 van de Wbp. Te denken valt aan naam, adres en woonplaats en overige contactgegevens van de leerling; en (2) bijzondere persoonsgegevens, zoals bedoeld in artikel 16 van de Wbp, meer bepaald: om gegevens over de *gezondheid*²;
- b. verwerking van persoonsgegevens: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens;
- c. bestand: elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen;
- d. verantwoordelijke: het samenwerkingsverband, dat wil zeggen de rechtspersoon als bedoeld in artikel 18a Wpo respectievelijk artikel 17a Wvo, dat het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt. Hieronder valt ook het personeel dat in dienst is van of ingeleend is door het samenwerkingsverband en onder het gezag van het bestuur opereert;
- e. bewerker: degene die ten behoeve en in opdracht van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag onderworpen te zijn;
- f. betrokkene: degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft;

² Het begrip gezondheid dient ruim te worden opgevat en omvat alle gegevens die de geestelijke of lichamelijke gezondheid van een persoon betreffen. Ook gegevens over IQ en sociaal-emotionele problematiek vallen onder het begrip gezondheid.

- g. derde: ieder die gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken niet zijnde de betrokkene, de verantwoordelijke of de bewerker;
- h. toestemming van de betrokkene: elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee de betrokkene of diens wettelijk vertegenwoordiger aanvaardt dat hem³ betreffende persoonsgegevens of die van de vertegenwoordigde worden verwerkt;
- i. het College Bescherming Persoonsgegevens: het College als bedoeld in artikel 51 Wbp;
- j. verstrekken van persoonsgegevens: het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens;
- k. verzamelen van persoonsgegevens: het verkrijgen van persoonsgegevens;
- l. leerling: een leerling die extra ondersteuning behoeft, of waarvan dit wordt vermoed, bij het volgen van onderwijs op een school voor primair -, speciaal - of voortgezet (speciaal) onderwijs zoals bedoeld in de Wpo, Wvo en Wec en die is aangemeld dan wel ingeschreven bij een school gelegen in de regio of woont in de regio en is aangemeld of ingeschreven bij een school buiten de regio;
- m. deskundige: een expert op het gebied van de gezondheid van de leerling en/of de daaruit voortvloeiende extra ondersteuningsbehoefte bij het volgen van onderwijs, hierbij kan gedacht worden aan een orthopedagoog, een kinder- of jeugdpsycholoog, een pedagoog, medewerker PPO, een maatschappelijk werker, een arts of een kinderpsychiater alsook de toelaatbaarheidscommissie;
- n. scholen (school): alle vestigingen van basisscholen, van speciale scholen voor basisonderwijs, van scholen voor speciaal onderwijs, van scholen voor voortgezet onderwijs, van scholen voor voortgezet speciaal onderwijs en van scholen voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, voor zover daaraan speciaal onderwijs dan wel voortgezet speciaal onderwijs wordt verzorgd, behorend tot cluster 3 en 4 bedoeld in de Wet op de expertisecentra en gevestigd in de regio;
- o. regio: het bij ministeriële regeling aan het samenwerkingsverband aangewezen aaneengesloten gebied waarbinnen het samenwerkingsverband haar doel verwezenlijkt;
- p. Wbp: Wet bescherming persoonsgegevens;
- q. Wpo: Wet op het primair onderwijs;
- r. Wvo: Wet op het voortgezet onderwijs;
- s. Wec: Wet op de expertisecentra;
- t. Vrijstellingsbesluit Wbp: besluit van 7 mei 2001 houdende aanwijzing van verwerking van persoonsgegevens die zijn vrijgesteld van de melding bedoeld in artikel 27 Wbp.

Artikel 2 Reikwijdte en doelstelling van het reglement

1. Dit reglement is van toepassing op alle persoonsgegevens van een betrokkene die door of namens het samenwerkingsverband PPO Rotterdam te Rotterdam XO99 (administratienummer 42650) worden verwerkt.
2. Dit reglement heeft tot doel:
 - a. vast te stellen van welke personen het samenwerkingsverband persoonsgegevens verwerkt;
 - b. de persoonlijke levenssfeer van een betrokkene van wie persoonsgegevens worden verwerkt te beschermen tegen misbruik van die gegevens en tegen het verwerken van onnodige en onjuiste persoonsgegevens evenals tegen de verwerking op onjuiste of niet nauwkeurige wijze;
 - c. te voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor ze verzameld zijn;
 - d. de rechten van een betrokkene te waarborgen.

Artikel 3 Categorieën van de personen in de verwerking (betrokkene(n))

Persoonsgegevens worden verwerkt van de leerlingen voor wie bij het samenwerkingsverband preventieve ondersteuning of een arrangement is aangevraagd.

Artikel 4 Doelstellingen van de verwerking van persoonsgegevens en toestemming

1. De verwerking van persoonsgegevens geschiedt (als bron van informatie en met in achtneming van artikel 19 van het Vrijstellingsbesluit) ten behoeve van de realisatie van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen in de regio van het samenwerkingsverband met als doel leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen.
2. De persoonsgegevens kunnen verder geanonimiseerd en niet meer herleidbaar tot een persoon gebruikt worden voor door het samenwerkingsverband georganiseerde beschrijvende, evaluatieve en onderzoeksmatige doeleinden inzake de geconstateerde ondersteuningsvraag van scholen en het aanbod van het samenwerkingsverband alsmede ten behoeve van beleidsvoering ter verbetering van de kwaliteit noodzakelijk ter uitvoering van de doelstellingen. Hierbij worden geen gegevens verwerkt

³ Overal waar 'hem' of 'hij' is vermeld kan ook 'haar' of 'zij' worden gelezen.

die betrekking hebben op naam, adres, postcode of gegevens die in combinatie met elkaar herleidend zijn tot betrokkene.

3. Het samenwerkingsverband is bevoegd zonder toestemming van de leerling dan wel diens wettelijk vertegenwoordiger bijzondere persoonsgegevens van de leerling te verwerken, ten behoeve van:

- a. het verdelen en toewijzen van ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de scholen,
- b. het beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot het onderwijs aan een speciale school voor basis-onderwijs in het samenwerkingsverband of tot het speciaal onderwijs of tot het voortgezet speciaal onderwijs, op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven, en
- c. het adviseren over de onderwijsbehoefte van een leerling op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven.

Artikel 5 Verantwoordelijke

Het samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor de verwerking overeenkomstig de bepalingen van de Wbp, de Wpo, de Wvo en de daarop gebaseerde algemene maatregelen van bestuur en dit reglement. De verantwoordelijke treft daartoe de nodige voorzieningen, waaronder in elk geval zodanige opslag van persoonsgegevens dat deze niet voor onbevoegden toegankelijk zijn.

Artikel 6 Opname van gegevens en informatieplicht

1. Over de personen, zoals bedoeld in artikel 3, kunnen uitsluitend gegevens worden opgenomen voor zover verstrekt door de betrokkene, diens wettelijk vertegenwoordiger, de school, deskundigen of deskundige instanties. Persoonsgegevens verkregen op andere dan de in de eerste volzin bedoelde wijze kunnen slechts worden opgenomen indien de betrokkene daar toestemming⁴ voor geeft en voor zover de gegevens zich daarvoor lenen en voor zover dat noodzakelijk is voor de doelstelling van de verwerking.

2. Wanneer persoonsgegevens worden verwerkt doet de verantwoordelijke daarvan mededeling aan de betrokkene dan wel diens wettelijk vertegenwoordiger en deelt hij de doeleinden van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd aan de betrokkene dan wel diens wettelijk vertegenwoordiger mee, tenzij de betrokkene dan wel diens wettelijk vertegenwoordiger daarvan reeds op de hoogte is.

3. In alle gevallen worden in de verwerking uitsluitend persoonsgegevens opgenomen die noodzakelijk zijn ter verwezenlijking van het doel waarvoor zij worden verzameld. De verantwoordelijke treft de nodige maatregelen opdat de verzameling en verwerking van de persoonsgegevens op juiste en nauwkeurige wijze geschiedt.

Artikel 7 Soorten van gegevens

Met betrekking tot de in artikel 3 genoemde personen worden geen andere persoonsgegevens verwerkt dan:

- a. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie bedoelde gegevens van de betrokkene;
- b. het persoonsgebonden nummer;
- c. gegevens als bedoeld onder a, van de wettelijk vertegenwoordiger of verzorger van de leerling;
- d. gegevens betreffende de gezondheid of het welzijn van de leerling indien relevant en voor zover die noodzakelijk zijn voor de ondersteuning;
- e. schoolgegevens (waaronder naam school, naam zorgcoördinator/ intern begeleider, groep waarin de leerling zit, tijdstip van inschrijving bij deze school, naam van de indiener van de aanmelding bij het samenwerkingsverband, schoolloopbaan en rapportage vanuit primair onderwijs);
- f. aanleiding voor de aanmelding bij het samenwerkingsverband, relevante screenings- en onderzoeksgegevens en omschrijving van de problematiek die aan de orde is;
- g. gegevens betreffende de aard en het verloop van het onderwijs en ondersteuning, alsmede de behaalde schoolresultaten;
- h. activiteiten die door de school zijn ondernomen rond de betreffende leerling, alsmede de resultaten hiervan;
- i. gegevens met het oog op de organisatie van de ondersteuning en het verstrekken of ter beschikking stellen van ondersteuningsmiddelen of voorzieningen;

⁴ Indien de betrokkene minderjarig is en de leeftijd van zestien jaren nog niet heeft bereikt, of onder curatele is gesteld dan wel ten behoeve van de betrokkene een mentorschap is ingesteld, is in de plaats van de toestemming van de betrokkene die van zijn wettelijk vertegenwoordiger vereist. Een toestemming kan door de betrokkene of zijn wettelijk vertegenwoordiger te allen tijde worden ingetrokken.

- j. bestaande of (relevante) afgesloten hulpverleningscontacten en de namen van contactpersonen, rekening houdend met de verjaringstermijn;
- k. relevante persoonsgegevens die door externe partijen worden verstrekt met betrekking tot de aangemelde problematiek van de betreffende leerling;
- l. het formulier aanvraag arrangement en/of de door school aangeleverde benodigde gegevens uit het schooldossier en het ontwikkelingsperspectief van de aangemelde leerling;
- m. gegevens over voortgang, de evaluatie en de afsluiting van de ingestelde ondersteuning;
- n. andere dan de onder a tot en met l bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist ingevolge of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een wettelijke regeling.

Artikel 8 Procedure opvragen bijzondere persoonsgegevens bij arts

1. Indien medische gegevens noodzakelijk zijn voor het behalen van de doelstellingen genoemd in artikel 4 lid 3, kan een verzoek tot verstrekking van deze gegevens worden ingediend bij de BIG⁵-geregistreerde behandelaar, hierna te noemen 'arts'.
2. De arts dient voorafgaande aan de verstrekking van de gegevens:
 - a. Een proportionaliteitsafweging te kunnen maken, en;
 - b. De leerling en/of diens wettelijke vertegenwoordigers, om toestemming voor de gegevensverstrekking te vragen.
3. De verantwoordelijke stelt de arts in staat de onder lid 2a genoemde proportionaliteitsafweging te maken door deze schriftelijk in te lichten over:
 - a. Welke gegevens worden gevraagd, en;
 - b. Waarom deze gegevens noodzakelijk zijn.
4. De verantwoordelijke stelt de behandelaar in staat de onder lid 2b genoemde toestemming te vragen door het overleggen van een (voorbeeld)toestemmingsverklaring waarin de leerling en/of diens wettelijke vertegenwoordigers in begrijpelijke taal wordt uitgelegd:
 - a. Dat ondertekening betekent dat toestemming wordt verleend voor het verstrekken van in de verklaring specifiek benoemde gegevens door de arts aan de verantwoordelijke;
 - b. Met welk doel deze gegevens gevraagd worden;
 - c. Waarom dan juist deze gegevens noodzakelijk zijn;
 - d. Hoe deze gegevens worden verwerkt;
 - e. Welke bewaartermijn wordt gehanteerd en hoe deze tot uitvoer wordt gebracht.

Artikel 9 Toegang tot persoonsgegevens

1. De verantwoordelijke voor de verwerking verleent slechts toegang tot de in de verwerking opgenomen persoonsgegevens aan:
 - a. de bewerker en de derde die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke, of de bewerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken alsmede de deskundigen, bedoeld in artikel 18a Wpo lid 11 en in artikel 17a Wvo lid 12⁶.
 - b. degenen aan wie krachtens wettelijk voorschrift toegang dient te worden verleend, echter alleen na deugdelijke legitimatie.
2. Aan anderen dan in de leden 1a en 1b bedoelde personen en instanties wordt geen rechtstreekse toegang tot de in de registratie opgenomen gegevens verleend.
3. Personen zoals bedoeld in lid 1 van dit artikel worden door het samenwerkingsverband geregistreerd in een daartoe door de verantwoordelijke ingericht bestand dat als bijlage 1 bij dit reglement wordt gevoegd.

Artikel 10 Verstrekking van gegevens

1. De verantwoordelijke voor de verwerking verstrekt persoonsgegevens uit de verwerking slechts aan anderen dan de in artikel 9 genoemde personen uitsluitend en voor zover:
 - a. de verantwoordelijke daartoe op grond van enige wettelijke bepaling verplicht is;
 - b. de betrokkene op wie de te verstrekken gegevens betrekking heeft of diens wettelijk vertegenwoordiger daarin heeft toegestemd.
2. De verantwoordelijke verstrekt de gegevens, bedoeld in artikel 4 lid 3 van dit reglement, niet aan derden, met uitzondering van het bevoegd gezag van de school waar de desbetreffende leerling is aangemeld of ingeschreven.

⁵ BIG is de wet Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg.

⁶ Dit zijn de deskundigen die advies geven over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het SBO of (V)SO zoals een orthopedagoog en een tweede deskundige als een kinder- of jeugdpsycholoog, een pedagoog, een maatschappelijk werker, een arts of een kinderpsychiater (zie de concept AMvB zoals deze voor consultatie gepubliceerd is op 28 februari 2013).

3. Van de verstrekking van gegevens als bedoeld in dit artikel houdt de verantwoordelijke deugdelijk aantekening.

Artikel 11 Beveiliging en geheimhouding

1. De verantwoordelijke draagt zorg voor passende technische en organisatorische maatregelen ter voorkoming van verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau, gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens met zich brengen. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.

2. Indien sprake is van elektronische verwerking van persoonsgegevens zal het samenwerkingsverband via een coderings- en wachtwoordbeveiliging de verschillende personen, als bedoeld in artikel 9, toegang geven tot bepaalde gedeelten van de persoonsgegevens of tot alle persoonsgegevens al naar gelang hun werkzaamheden dit vereisen⁷.

3. Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over persoonsgegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden en voor wie niet reeds uit hoofde van beroep, functie of wettelijk voorschrift ter zake van de persoonsgegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan. Dit geldt niet indien enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit reglement de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

4. Het personeel dat in dienst is van of ingeleend is door het samenwerkingsverband en onder het gezag van het bestuur opereert heeft getekend voor bekend zijn met en naleven van de gedragsregels voor privacy.

5. Het personeel dat in dienst is van of ingeleend is door het samenwerkingsverband en onder het gezag van het bestuur opereert heeft meldplicht bij kwijtgeraakte persoonsgegevens, zowel intern als bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Artikel 12 Rechten betrokkene(n): inzage, correctie, verzet

1. Elke betrokkene dan wel diens wettelijk vertegenwoordiger heeft het recht op inzage.

2. Indien de verantwoordelijke twijfelt aan de identiteit van de verzoeker, vraagt hij zo spoedig mogelijk aan de verzoeker schriftelijk nadere gegevens inzake zijn identiteit te verstrekken of een geldig identiteitsbewijs te overleggen. Door dit verzoek wordt de termijn opgeschort tot het tijdstip dat het gevraagde bewijs is geleverd.

3. Een verzoek om inzage dient te worden gedaan aan de verantwoordelijke, die binnen vier weken na ontvangst van dit verzoek hierop schriftelijk reageert middels het tenminste ter beschikking stellen van een volledig overzicht van de persoonsgegevens van de verzoeker of de daardoor vertegenwoordigde leerling en een omschrijving van de doeleinden van de verwerking met inlichtingen over de herkomst daarvan.

4. Indien de betrokkene dan wel diens wettelijke vertegenwoordiger de verantwoordelijke verzoekt tot verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming (correctie) omdat bepaalde opgenomen gegevens onjuist c.q. onvolledig zouden zijn, dan wel voor de doelstelling van de verwerking onvolledig of niet ter zake doen, dan wel strijdig zijn met dit reglement of een wettelijk voorschrift, neemt de verantwoordelijke binnen vier weken nadat betrokkene dan wel diens wettelijk vertegenwoordiger dit verzoek heeft ingediend, hierover een beslissing.

5. De verantwoordelijke bericht de verzoeker schriftelijk of en in hoeverre hij aan het verzoek voldoet. Een weigering is met redenen omkleed.

6. De verantwoordelijke draagt zorg dat een beslissing tot verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.

7. De verantwoordelijke is verplicht om aan derden aan wie de gegevens daaraan voorafgaand zijn verstrekt, zo spoedig mogelijk kennis te geven van de verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming, tenzij dit onmogelijk blijkt of onevenredige inspanning kost.

8. Wanneer de verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt op de grondslag van artikel 8 onder e en f Wbp, dat wil zeggen dat die verwerking:

a. noodzakelijk is voor de goede vervulling van een door de verantwoordelijke verrichte publiekrechtelijke taak, of

b. noodzakelijk is voor een gerechtvaardigd belang van de verantwoordelijke of een derde,

⁷ Zie ook richtsnoer beveiliging van College bescherming persoonsgegevens: http://www.cbppweb.nl/downloads_rs/rs_2013_richtsnoeren-beveiliging-persoonsgegevens.pdf. Op basis van een risico-analyse kan het beveiligingsniveau worden bepaald.

kan betrokkene dan wel diens wettelijk vertegenwoordiger schriftelijk verzet aantekenen tegen de verwerking van de gegevens, op basis van zijn bijzondere persoonlijke omstandigheden. De verantwoordelijke dient binnen vier weken na ontvangst van het verzet te beoordelen of het verzet terecht is. Is dat het geval, dan dient de verwerking van persoonsgegevens onmiddellijk te worden beëindigd.

9. Voor het in behandeling nemen van een verzet kan de verantwoordelijke een vergoeding van kosten vragen, welke vergoeding wordt teruggeven in geval het verzet gegrond wordt bevonden.

10. Een beslissing op een verzoek om inzage, een beslissing als vermeld in lid 4 van dit artikel en de beoordeling als vermeld in lid 8 van dit artikel zijn besluiten in de zin van de Algemene Wet Bestuursrecht.

Artikel 13 Bewaartermijnen

1. De persoonsgegevens en de rapportages van PPO Rotterdam worden door de verantwoordelijke digitaal bewaard tot drie jaar na afloop van het laatst afgegeven arrangement of na afloop van de afgifte van de toelaatbaarheidsverklaring van de leerling tot het onderwijs aan en speciale school voor basisonderwijs of het speciaal onderwijs in het samenwerkingsverband. De toelaatbaarheidsverklaringen zullen ook drie jaar bewaard blijven. De van de basisschool ontvangen gegevens worden teruggestuurd naar de basisschool, de van ouders ontvangen gegevens worden teruggestuurd naar ouders en de rapportages van externen zullen worden vernietigd.

2. De verantwoordelijke bewaart de gegevens op een plaats die uitsluitend toegankelijk is voor het samenwerkingsverband en de deskundigen, bedoeld in artikel 18a Wpo lid 11 en in artikel 17a Wvo lid 12⁸.

Artikel 14 Klachten

1. Als de betrokkene dan wel diens wettelijk vertegenwoordiger van mening is dat de bepalingen van de Wbp zoals uitgewerkt in dit reglement niet worden nageleefd of andere redenen tot klagen heeft, dient hij zich te wenden tot de verantwoordelijke. Zie hiervoor 'klachtenregeling PPO Rotterdam'.

2. Overeenkomstig de Wbp kan de betrokkene of diens wettelijk vertegenwoordiger zich wenden tot de rechter of het College Bescherming Persoonsgegevens.

Artikel 15 Slotbepalingen

1. Dit reglement kan aangehaald worden als "privacyreglement verwerking persoonsgegevens samenwerkingsverband PPO Rotterdam." en treedt in werking op 01-02-2016.

2. Het samenwerkingsverband maakt het reglement (digitaal) openbaar.

⁸ Dit zijn de deskundigen die advies geven over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het SBO of (V)SO zoals een orthopedagoog en door een tweede deskundige als een kinder- of jeugdpsycholoog, een pedagoog, een maatschappelijk werker, een arts of een kinderpsychiater.

Bijlage 1

Overzicht van personen die toegang hebben tot de in de verwerking opgenomen persoonsgegevens van samenwerkingsverband PPO Rotterdam.

Naam en functie	Motivering gebruik	Toegang tot welke persoonsgegevens

Deze bijlage is voor het laatst gewijzigd op 00-00-0000

Vastgesteld door Mw. Drs. N.Teeuwen, directeur PPO Rotterdam