

**AFSCHRIFT**

Akte van statutenwijziging  
**Samenwerkingsverband Passend Primair  
Onderwijs Rotterdam**

de dato 30 november 2016

verleden voor mr. S. Laseur-Eelman,  
notaris te Amsterdam



VAN DOORNE N.V.

SL/AM/60015815

**AKTE VAN STATUTENWIJZIGING  
SAMENWERKINGSVERBAND PASSEND PRIMAIR ONDERWIJS ROTTERDAM**

Heden, dertig november tweeduizend zestien verschijnt voor mij, mr. Saskia Laseur-Eelman, notaris te Amsterdam: -----  
mevrouw mr. Anna Henriëtte Mars, geboren te Hoorn op negenentwintig november negentienhonderd vierentachtig, met kantooradres 1081 KM Amsterdam, Jachthavenweg 121. -----

De verschenen persoon verklaart dat: -----

- de algemene ledenvergadering van de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: **Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Rotterdam**, statutair gevestigd te Rotterdam, met adres: 3032 AJ Rotterdam, Schiekade 34, 1<sup>e</sup> etage, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer: 57634866, hierna te noemen: de "**vereniging**", op énéntwintig november tweeduizend zestien met inachtneming van de statutaire voorschriften heeft besloten de statuten van de vereniging volledig te wijzigen, alsmede om de verschenen persoon te machtigen deze akte te doen passeren, van welke besluiten blijkt uit de notulen van de betreffende vergadering, waarvan een uittreksel aan deze akte zal worden gehecht (*Bijlage*); -----
- de statuten van de vereniging laatstelijk zijn vastgesteld bij akte van oprichting op vijftiend maart tweeduizend dertien verleden voor mr. S.W. de Stigter, notaris te Capelle aan den IJssel. -----

Ter uitvoering van vermeld besluit tot statutenwijziging verklaart de verschenen persoon, handelend als vermeld, de statuten van de vereniging bij deze volledig te wijzigen en opnieuw vast te stellen als volgt: -----

**STATUTEN** -----

*Begripsbepalingen* -----

- *Afgevaardigde*: een natuurlijk persoon die – al dan niet krachtens substitutie - het Bevoegd gezag krachtens diens statuten rechtsgeldig vertegenwoordigd; -----
- *Bevoegd gezag*: de rechtspersoon, of in geval van niet-verzelfstandigd openbaar onderwijs het orgaan, die (een) scho(o)l(en) in stand houdt binnen de Regio alsmede de rechtspersoon die (een) scho(o)l(en) voor speciaal onderwijs of een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, behorend tot cluster 3 en 4 bedoeld in de Wet op de expertisecentra, in stand houdt waarvan de vestiging(en) is (zijn) gelegen buiten het gebied van een samenwerkingsverband en die deel neemt aan het onderhavige samenwerkingsverband; -----
- *Medezeggenschapsraad*: de raad als bedoeld in artikel 3 van de Wet -----



- Medezeggenschap op Scholen; -----
- *Ondersteuningsplan*: het plan als bedoeld in artikel 18a van de Wet op het primair onderwijs; -----
  - *Ondersteuningsplanraad*: de raad als bedoeld in artikel 4a van de Wet Medezeggenschap op Scholen; -----
  - *Ouders*: de ouders, voogden en verzorgers van leerlingen; -----
  - *Regio*: de regio van de Vereniging, zoals deze bij ministeriele regeling is vastgelegd en welke in beginsel gelijk loopt met de grens van de gemeente Rotterdam (PO-2806); -----
  - *Scholen(school)*: alle vestigingen van basisscholen, van speciale scholen voor basisonderwijs, van scholen voor speciaal onderwijs en van scholen voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, voor zover daaraan speciaal onderwijs wordt verzorgd, behorend tot cluster 3 en 4 bedoeld in de Wet op de expertisecentra en gevestigd in voormelde Regio; -----
  - *Schooljaar*: het tijdvak van één augustus tot en met ééndertig juli daaraanvolgend;
  - *Schoolondersteuningsprofiel(en)*: een (de) door het Bevoegd gezag vast te stellen beschrijving(en) van de voorzieningen die op de onder haar bevoegd gezag ressorterende scho(o)(en) zijn getroffen voor leerlingen die extra ondersteuning behoeven; -----
  - *Vereniging*: Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Rotterdam, zijnde een rechtspersoon als bedoeld in artikel 18a van de Wet op het primair onderwijs. -----

#### Artikel 1 -----

##### *Naam* -----

1. De Vereniging draagt de naam: **Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Rotterdam**. -----
2. De Vereniging heeft als verkorte naam: PPO Rotterdam. -----
3. De Vereniging heeft haar zetel in de gemeente: Rotterdam. -----

#### Artikel 2 -----

##### *Doelstelling* -----

1. De Vereniging heeft ten doel: -----
  - het vormen en in stand houden van een regionaal Samenwerkingsverband in de zin van artikel 18a lid 2 van de Wet op het primair onderwijs; -----
  - het realiseren van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen alle Scholen; -----
  - het realiseren dat zoveel mogelijk van de in de Regio woonachtige leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken; -----
  - een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs te krijgen voor in de Regio en omstreken woonachtige leerlingen die extra ondersteuning behoeven. -----
2. De Vereniging poogt het doel te bereiken door: -----
  - gezamenlijke besluitvorming over de wijze van verdelen en toewijzen van de ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de Scholen; -----
  - het vaststellen van een ondersteuningsplan en jaarrekening met bestuursverslag; -----



- het beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot het onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs in de Vereniging of tot het speciaal onderwijs, op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven; -----
- het adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven; -----
- het uitoefenen van door de Bevoegde gezagsorganen aan de Vereniging overgedragen bevoegdheden; -----
- andere middelen die aan het doel van de Vereniging dienstbaar kunnen zijn. ---

3. De Vereniging beoogt niet het maken van winst. -----

**Artikel 3** -----

*Geldmiddelen* -----

De geldmiddelen welke de Vereniging ter beschikking staan bestaan uit: -----

- de bekostiging door het Rijk ten behoeve van de bekostiging van de wettelijke taken van de Vereniging; -----
- de bijdragen van de leden; -----
- verenigingskapitaal en de inkomsten daaruit; -----
- subsidies, giften, schenkingen en andere baten; -----
- erfstellingen en legaten, welke alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving mogen worden aanvaard. -----

**Artikel 4** -----

*Lidmaatschap* -----

1. Leden kunnen slechts zijn het bevoegd gezag van de scholen die in de Regio gevestigd zijn, dan wel het bevoegd gezag van een school voor speciaal onderwijs of een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs vormen, behorend tot cluster 3 en 4, bedoeld in de Wet op de expertisecentra, waarvan de vestiging of vestigingen zijn gelegen buiten het gebied van het Samenwerkingsverband doch die wensen deel te nemen aan het onderhavige Samenwerkingsverband. -----
2. Het Bestuur houdt bij wie lid is van de Vereniging. -----
3. Lid is dat Bevoegd gezag dat zich schriftelijk als lid bij het Bestuur heeft aangemeld en voldoet aan in lid 1 van dit artikel genoemde eis, en door het Bestuur als lid is toegelaten. Ingeval van niet-toelating door het Bestuur kan de Algemene Vergadering alsnog tot toelating besluiten. -----
4. De leden eerbiedigen elkanders identiteit en de Vereniging houdt daar bij de uitvoering van de taken rekening mee. -----
5. Het lidmaatschap eindigt indien: -----
  - a. het lid ophoudt te bestaan als gevolg van ontbinding of fusie en/of niet langer bevoegd gezag is als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs; -----
  - b. onder het lid geen School meer in de Regio ressorteert, dan wel indien het betreft een School voor speciaal onderwijs welke geen onderwijs meer geeft aan leerlingen uit de Regio; -----
  - c. het lid het lidmaatschap opzegt; -----



- d. namens de Vereniging het lidmaatschap wordt opgezegd, onverminderd de hierna in lid 12 genoemde mogelijkheid tot ontzetting. -----
6. Een lid kan de deelname aan de Vereniging slechts beëindigen door het lidmaatschap schriftelijk op te zeggen met in achtneming van tenminste een termijn van zes maanden tegen het einde van het lopende schooljaar. -----
7. In onderling overleg zullen de juridische, organisatorische, personele en financiële gevolgen voortvloeiende uit de beëindiging naar de beginselen van de redelijkheid en billijkheid door het Bestuur worden vastgesteld, schriftelijk in een document worden vastgelegd en voorts worden opgelegd aan het uitgetreden lid. -----
8. Als de opzegging door een lid niet tijdig of niet schriftelijk heeft plaatsgehad, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende schooljaar, tenzij het Bestuur anders besluit. -----
9. Het lidmaatschap is niet overdraagbaar. -----
10. De Algemene Vergadering kan het lidmaatschap slechts schriftelijk tegen het einde van het lopende schooljaar aan een lid opzeggen met in achtneming van een termijn van één schooljaar. -----
11. Deelname aan de Vereniging en beëindiging van het lidmaatschap gaan in per één augustus van het (volgende) schooljaar. -----
12. De Algemene Vergadering kan een lid per direct ontzetten indien deze in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de Vereniging handelt, of de Vereniging op onredelijke wijze benadeelt. -----
13. De ontzetting geschiedt door de Algemene Vergadering dat het betrokken lid onverwijld van het besluit schriftelijk, onder opgave van redenen in kennis stelt. -----
14. Het betrokken lid kan binnen een maand na ontvangst van de kennisgeving tegen het besluit tot opzegging of ontzetting uit het lidmaatschap in beroep gaan bij de Algemene Vergadering. Het besluit van de Algemene Vergadering tot bevestiging van de opzegging of ontzetting kan slechts worden genomen met een meerderheid van twee derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen. -----

#### **Artikel 5** -----

##### *Verenigingsorganen* -----

1. De Vereniging kent als organen: -----
- a. het Bestuur, bestaande uit maximaal twee directeur-bestuurders; -----
- b. de Algemene Vergadering. -----
2. Het Bestuur functioneert als verenigingsbestuur. De Algemene Vergadering functioneert als intern toezichthoudend orgaan. -----
3. Het Bestuur draagt er zorg voor dat de Algemene Vergadering tijdig over de informatie beschikt die vereist is voor de uitoefening van het intern toezicht. -----
4. De Vereniging kent buiten de in lid 1 genoemde organen, geen andere organen die namens de Vereniging kunnen handelen of zeggenschap in de zin van (gedeelde) Bestuursmacht kunnen uitoefenen, behoudens natuurlijke personen die daartoe op basis van een uitdrukkelijke volmacht door het Bestuur of de Algemene Vergadering worden aangewezen. -----
5. Binnen de Vereniging kunnen voorts een of meerdere (advies)raden en/of commissies



worden ingesteld. -----

## **Artikel 6** -----

### *Bestuur (samenstelling)* -----

1. Het Bestuur bestaat uit maximaal twee bezoldigde directeur-bestuurders. Het aantal leden van het Bestuur wordt vastgesteld door de Algemene Vergadering. Indien het Bestuur uit meer dan één persoon bestaat, wordt één van hen door de Algemene Vergadering aangewezen als voorzitter. -----
2. De leden van het Bestuur zijn op basis van een arbeidsovereenkomst in dienst bij de Vereniging. -----
3. Tot lid van het Bestuur kan niet worden benoemd een persoon die reeds een bestuur- of toezichtfunctie vervult bij een lid van de Vereniging, noch een persoon die lid is van de Algemene Vergadering van de Vereniging of die in de voorafgaande vier jaar lid van de Algemene Vergadering is geweest. -----
4. De leden van het Bestuur worden benoemd door de Algemene Vergadering op basis van een door de Algemene Vergadering vastgestelde en vooraf openbaar gemaakte profielschets. De Algemene Vergadering stelt de arbeidsvoorwaarden van de leden van het Bestuur vast. -----
5. De Algemene Vergadering kan een lid van het Bestuur schorsen of ontslaan indien zij daartoe termen aanwezig acht. Voor een besluit daartoe is een meerderheid vereist van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin tenminste de helft van de leden van de Vereniging aanwezig of vertegenwoordigd is. Is niet tenminste de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier, doch niet eerder dan twee weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste twee derden van de geldig uitgebrachte stemmen. -----
6. Indien een lid van het Bestuur is geschorst, dient de Algemene Vergadering binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag van het lid dan wel tot opheffing of handhaving van de schorsing. Bij het ontbreken van een besluit als bedoeld in de vorige zin vervalt de schorsing. -----
7. Een lid van het Bestuur dat is geschorst wordt in de gelegenheid gesteld zich in een vergadering van de Algemene Vergadering te verweren en zich daarbij door een raadsman te laten bijstaan. Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat het lid over wiens ontslag wordt besloten vooraf de gelegenheid wordt geboden om te worden gehoord. -----
8. De leden van het Bestuur zijn bevoegd te allen tijde zelf hun ontslag te nemen, mits dit schriftelijk geschiedt met inachtneming van de geldende opzeggingstermijn. -----
9. Een lid van het Bestuur defungeert: -----
  - a. door het verlies over het vrije beheer over zijn vermogen; -----
  - b. door beëindiging van zijn arbeidsovereenkomst met de Vereniging als directeur-bestuurder. -----
10. Bij ontstentenis, schorsing of ontslag van het voltallige Bestuur, wordt het bestuur



waargenomen door de Algemene Vergadering, onverminderd de bevoegdheid van de Algemene Vergadering één of meer personen voor bepaalde tijd als waarnemend lid van het Bestuur te benoemen. -----

11. Indien de Vereniging is/wordt gerangschikt ex artikel 32 lid 1 sub 3 Successiewet 1956 juncto artikel 6.33 Wet Inkomstenbelasting 2001 en artikel 33 lid 1 sub 4 Successiewet 1956 juncto artikel 6.33 Wet inkomstenbelasting 2001 als algemeen nut beogende instelling zal bij het voornemen tot wijziging van het Bestuur de (belasting-)inspecteur Ondernemingen te 's-Hertogenbosch worden geraadpleegd. -----

#### **Artikel 7** -----

##### *Taken en bevoegdheden Bestuur* -----

1. Het Bestuur is belast met het (dagelijks) besturen van de Vereniging. -----
2. Het Bestuur is bevoegd de Vereniging te vertegenwoordigen. Indien het Bestuur uit meer dan één persoon bestaat, komt de bevoegdheid tot vertegenwoordiging tevens toe aan de voorzitter alleen. Het Bestuur kan volmacht verlenen aan derden om de Vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----
3. Het Bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen anders dan in het kader van een schenking of erfrechtelijke verkrijging, tenzij het Bestuur de goedkeuring van de Algemene Vergadering daartoe heeft verkregen. -----
4. Het Bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het Bestuur de goedkeuring van de Algemene Vergadering daartoe heeft verkregen. -
5. De Algemene Vergadering vertegenwoordigt de Vereniging in de gevallen waarin naar het oordeel van de Algemene Vergadering sprake is van een tegenstrijdig belang tussen het Bestuur en de Vereniging. -----
6. Het Bestuur geeft leiding aan de dagelijkse gang van zaken binnen de Vereniging en is belast met de voorbereiding en uitvoering van het beleid en de activiteiten van de Vereniging en bevoegd alle daarvoor noodzakelijke handelingen te verrichten. -----
7. Het Bestuur is bevoegd een Bestuursreglement vast te stellen waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het Bestuur (nadere) regeling behoeven, mits hiertoe de voorafgaande goedkeuring van de Algemene Vergadering verkregen is. -----
8. Het Bestuursreglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
9. Het Bestuur is bevoegd het Bestuursreglement te wijzigen of te beëindigen, mits hiertoe de voorafgaande goedkeuring van de Algemene vergadering verkregen is. -----
10. Het Bestuur behoeft voorts voorafgaande goedkeuring van de Algemene Vergadering voor besluiten strekkende tot: -----
  - a) vaststelling en wijziging van de strategische doelstellingen van de Vereniging (missie en visie); -----
  - b) vaststelling en wijziging van het Managementstatuut; -----
  - c) aanvraag van faillissement van de Vereniging en van surséance van betaling;
  - d) vaststelling en wijziging van het Ondersteuningsplan en de



(meerjaren)begroting van de Vereniging; -----

- e) vaststelling van de jaarrekening en het bestuursverslag van de Vereniging; -----
- f) het doen van een voorstel wijziging van de statuten, tot fusie of splitsing van de Vereniging en ontbinding van de Vereniging, waaronder begrepen bestemming van een eventueel batig saldo. -----

11. Voorstellen voor besluiten als bedoeld in het tiende lid worden door het Bestuur aan de Algemene Vergadering voorgelegd voorzien van een schriftelijke toelichting met vermelding van de gevolgen van het beoogde besluit. -----
12. Voorbehouden aan het Bestuur is de benoeming, schorsing en het ontslag van personeelsleden welke aan de Vereniging zijn verbonden. -----
13. De Vereniging is aangesloten bij de Stichting Onderwijsgeschillen ten aanzien van klachten en besluiten die voor bezwaar of beroep vatbaar zijn. -----
14. Het Bestuur voert ten aanzien van arbeidsvoorwaardelijke aspecten van het personeel Decentraal Georganiseerd Overleg. -----
15. Het Bestuur voert het overleg met de Medezeggenschapsraad en de Ondersteuningsplanraad van de Vereniging. -----
16. Indien de Vereniging is/wordt gerangschikt ex artikel 32 lid 1 sub 3 Successiewet 1956 juncto artikel 6.33 Wet Inkomstenbelasting 2001 en artikel 33 lid 1 sub 4 Successiewet 1956 juncto artikel 6.33 Wet inkomstenbelasting 2001 als algemeen nut beogende instelling zal de door het Bestuur vastgelegde balans en staat van baten en lasten van de stichting worden toegezonden aan de (belasting-)inspecteur Ondernemingen te 's-Hertogenbosch. -----

#### **Artikel 8** -----

##### *Bestuursvergaderingen* -----

De regeling van de werkwijze en de besluitvorming van het Bestuur geschiedt bij Bestuursreglement, dat wordt vastgesteld door het Bestuur na goedkeuring door de Algemene Vergadering. -----

#### **Artikel 9** -----

##### *Taken en bevoegdheden Algemene Vergadering* -----

1. Elk lid is door een afgevaardigde vertegenwoordigd in de Algemene Vergadering. -----
2. De Algemene Vergadering kan een of meer commissies instellen die de Algemene Vergadering adviseren. -----
3. De Algemene Vergadering kan een huishoudelijk reglement opstellen waarin onder meer de werkwijze van een of meer commissies is geregeld. -----
4. De Algemene Vergadering kiest uit zijn midden een voorzitter en een vice-voorzitter. De voorzitter wordt benoemd voor een termijn vier jaren en is na afloop daarvan terstond herbenoembaar. -----
5. Alle besluitvorming in de Vereniging voor zover in deze Statuten niet opgedragen aan andere organen, is voorbehouden aan de Algemene Vergadering. -----
6. De Algemene Vergadering heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het Bestuur en op de gang van zaken binnen de Vereniging, een en ander met het oog op de belangen van de Vereniging. -----
7. De Algemene Vergadering kan het Bestuur gevraagd en ongevraagd adviseren. -----





8. De Algemene Vergadering stelt een toezichtkader op. -----
9. De Algemene Vergadering is vrij in de wijze waarop zij zich laat informeren over de Vereniging. -----
10. De Algemene Vergadering ziet toe op de naleving van de wettelijke verplichtingen, de Code Goed Bestuur als bedoeld in artikel 171 lid 1 a van de Wet op het primair onderwijs en de afwijkingen van die code, maar ook op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de Vereniging verkregen op grond van de Wet op het primair onderwijs. -----
11. De Algemene Vergadering is belast met het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden in het bestuursverslag. -----
12. De Algemene Vergadering is belast met het aanwijzen van de registeraccountant als bedoeld in artikel 2:393, eerste lid van het Burgerlijk Wetboek. -----
13. De Algemene Vergadering dient onder meer de (meerjaren)begroting van de Vereniging, het Ondersteuningsplan respectievelijk de jaarrekening en het bestuursverslag van de Vereniging goed te keuren. -----

#### **Artikel 10** -----

##### *Algemene vergaderingen en besluitvorming* -----

1. Jaarlijks worden ten minste vier Algemene Vergaderingen gehouden. Binnen zes maanden na afloop van het Verenigingsjaar wordt een Algemene Vergadering belegd waar het Bestuur ter goedkeuring voorlegt het bestuursverslag over de gang van zaken in de Vereniging en over het gevoerde beleid alsmede de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting. -----  
Deze stukken worden ondertekend door de leden van het Bestuur; ontbreekt de ondertekening van een of meer hunner, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. Na verloop van de termijn kan ieder lid in rechte vorderen van de gezamenlijke leden van het Bestuur dat zij deze verplichtingen nakomen. -----
2. Het Bestuur geeft in het bestuursverslag aan in welke mate de voor dat jaar gestelde doelstellingen zijn gehaald, welke activiteiten het heeft ontplooid en welke maatregelen zijn genomen om de beoogde missie en doelstellingen te bereiken. Daarbij geeft het Bestuur aan of voldaan is aan de uitspraken zoals vermeld in het toezichtkader. Tevens informeert het Bestuur de Algemene Vergadering over zijn (beleids)plannen voor het komende jaar. -----
3. Voorts worden Algemene Vergaderingen door het Bestuur bijeengeroepen zo dikwijls het Bestuur dit wenselijk oordeelt of daartoe op grond van de wet verplicht is. -----
4. Op schriftelijk verzoek van ten minste een zodanig aantal leden als bevoegd tot het uitbrengen van één/tiende gedeelte van de stemmen is het Bestuur verplicht tot het bijeenroepen van een Algemene Vergadering, te houden binnen vier weken na indiening van het verzoek. -----
5. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot de bijeenroeping van de Algemene Vergadering overgaan op de wijze als in lid 6 bepaald. De verzoekers kunnen alsdan anderen dan leden van het Bestuur belasten met de leiding van de vergadering en het opstellen van de notulen. -



6. De bijeenroeping van de Algemene Vergadering geschiedt door schriftelijke mededeling aan de stemgerechtigden op een termijn van ten minste zeven dagen. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld. -----
7. Alle besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van de ter vergadering uitgebrachte geldige stemmen, tenzij in deze statuten anders is bepaald, Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Bij staking van stemmen vindt een herstemming plaats. Indien de stemmen wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. -----
8. Stemming geschiedt mondeling, tenzij een of meer leden een schriftelijke stemming wensen. -----
9. Elk lid heeft één stem. -----
10. Stemmen per volmacht is toegestaan, mits de volmacht is verstrekt aan een andere Afgevaardigde van het betreffende lid dan wel aan een ander(e) (Afgevaardigde van een) lid. -----
11. Het in een vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter of bij diens afwezigheid de vice-voorzitter omtrent de uitslag der stemming is beslissend. -----
12. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het hiervoor bedoelde oordeel de juistheid betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering dit verlangt. -----
13. Door deze stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. --
14. Over personen wordt schriftelijk gestemd. Indien bij stemming over personen de vereiste meerderheid niet wordt gehaald, wordt opnieuw gestemd tussen de personen met het hoogste aantal stemmen. Verkozen is de persoon met het hoogste aantal stemmen. Indien dan ook de stemmen staken, beslist terstond het lot. -----
15. Van de Algemene Vergaderingen worden notulen gehouden, die in de eerstvolgende Algemene Vergadering worden vastgesteld en ten bewijze daarvan worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris. -----

#### **Artikel 11** -----

##### *Geschillenregeling en mediation* -----

1. In geval van geschillen over de toepassing van de samenwerking zullen de partijen die het geschil betreft trachten het geschil in eerste instantie op te lossen met behulp van mediation. -----
2. Eerst indien het onmogelijk gebleken is een geschil als hiervoor bedoeld op te lossen met behulp van mediation, heeft elke partij het recht om het geschil voor te leggen aan de landelijke geschillencommissie waarbij de Vereniging is aangesloten. -----
3. Een lid van de Vereniging kan zich binnen zes weken na een door de Algemene Vergadering casu quo het Bestuur genomen besluit en/of andere handeling in het kader van de Vereniging wenden tot de geschillencommissie als bedoeld in het eerste lid indien hij van oordeel is dat hij door het besluit en/of die handeling ernstig in zijn belangen wordt aangetast. De commissie hoort partijen, toetst of het besluit en/of de handeling in redelijkheid en na afweging van de betrokken belangen genomen en/of uitgevoerd kon worden en doet een voor alle partijen bindende uitspraak. -----
4. De kosten voortvloeiende uit deze geschillenregeling en mediation komen voor



rekening van de Vereniging. -----

**Artikel 12** -----

*Inhoud Ondersteuningsplan* -----

Het Bestuur draagt er zorg voor dat het Ondersteuningsplan aan de wijzen, afspraken, procedures en criteria voldoet zoals vermeld in artikel 18a lid 8 Wet op het primair onderwijs. Dit betreft in ieder geval: -----

- a. de wijze waarop een samenhangend geheel van voorzieningen voor extra ondersteuning binnen en tussen de Scholen wordt georganiseerd met als doel dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen; -----
- b. de procedure en criteria voor de verdeling, besteding en toewijzing van ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de scholen, inclusief een (meerjaren)begroting; -----
- c. de procedure en de criteria voor de plaatsing van leerlingen op de speciale scholen voor basisonderwijs in de Vereniging, op scholen voor speciaal onderwijs en op scholen voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs; -----
- d. de wijze van inrichting van de in artikel 15 vermelde adviescommissie; -----
- e. de procedure en het beleid met betrekking tot de terugplaatsing of overplaatsing naar het basisonderwijs van leerlingen van scholen voor speciaal onderwijs en speciaal en voortgezet speciaal onderwijs voor wie de periode waarop de toelaatbaarheidsverklaring, bedoeld in artikel 40 lid 10 van de Wet op de expertisecentra, betrekking heeft, is verstreken; -----
- f. de beoogde en bereikte kwalitatieve en kwantitatieve resultaten van het onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning behoeven en de daarmee samenhangende bekostiging; -----
- g. de wijze waarop aan de Ouders informatie wordt verstrekt over ondersteuningsvoorzieningen; -----
- h. de wijze waarop wordt bepaald of de situaties als bedoeld in artikel 118 lid 4 en artikel 124 van de Wet op het primair onderwijs zich voordoen, waaronder de vaststelling van de in genoemd artikel 124 leden 1 en 2 bedoelde peildatum; -----
- i. de wijze waarop wordt vastgesteld wat het aandeel van de onderscheiden scholen is in de overdracht van bekostiging voor materiële instandhouding respectievelijk de bekostiging van personeelskosten als bedoeld in artikel 124 lid 7 of artikel 125 lid 6 respectievelijk 125b lid 3 van de Wet op het primair onderwijs; en -----
- j. de wijze waarop wordt bepaald of de situaties bedoeld in artikel 125b van de Wet op het primair onderwijs zich voordoen, waaronder de vaststelling van de in genoemd artikel 125b lid 1 bedoelde peildatum. -----

**Artikel 13** -----

*Informatieplicht* -----

1. Elk lid voorziet het Bestuur van alle informatie die benodigd is voor een goede uitvoering van de taken van de Vereniging. -----
2. De leden sturen vóór vijftien oktober van elk jaar hun telgegevens van één oktober



naar het Bestuur. -----

**Artikel 14** -----

*Medezeggenschap* -----

1. Aan de Vereniging is een Medezeggenschapsraad verbonden. Het Bestuur stelt een reglement vast met inachtneming van de bepalingen in de Wet Medezeggenschap op Scholen. -----
2. Deze Medezeggenschapsraad zal uit tenminste twee leden bestaan die worden gekozen uit en door het personeel dat in dienst is, dan wel ten minste zes maanden te werk is gesteld zonder benoeming, bij de Vereniging. -----
3. De Vereniging stelt tevens een Ondersteuningsplanraad in. Het Bestuur stelt een reglement vast voor de Ondersteuningsplanraad met inachtneming van de bepalingen van de Wet Medezeggenschap op Scholen. -----
4. De Ondersteuningsplanraad bestaat uit leden die worden afgevaardigd door de leden van de afzonderlijke medezeggenschapsraden van de Scholen en wel zodanig dat het aantal leden gekozen uit personeel onderscheidenlijk ouders elk de helft van het aantal leden van de Ondersteuningsplanraad bedraagt. -----
5. De Ondersteuningsplanraad kan uit een kleiner aantal leden bestaan dan het aantal afzonderlijke medezeggenschapsraden van de scholen. -----
6. De Vereniging behoeft de voorafgaande instemming van de Ondersteuningsplanraad met betrekking tot de vaststelling of wijziging van het Ondersteuningsplan. -----
7. De leden van de Vereniging zijn verplicht de afzonderlijke medezeggenschapsraden van de scholen vooraf in de gelegenheid te stellen om advies uit te brengen over elk door de leden te nemen besluit met betrekking tot de vaststelling of wijziging van het Schoolondersteuningsprofiel. -----

**Artikel 15** -----

*Toelatingsadviescommissie* -----

1. De Vereniging stelt een onafhankelijke commissie in waarin deskundigen plaats nemen die de Vereniging adviseren over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs in de Vereniging of tot het speciaal onderwijs. -----
2. De adviescommissie bestaat uit minimaal drie leden. Bij Algemene Maatregel van Bestuur worden nadere vereisten aan de deskundigheid van de commissieleden gesteld. -----
3. De samenstelling, werkwijze en financiering van de commissie is geregeld in het Ondersteuningsplan. -----
4. De Vereniging neemt, met het advies van de commissie in overweging nemend, een beslissing over de toelaatbaarheid van de leerling en geeft vervolgens al dan niet een toelaatbaarheidsverklaring af aan het Bevoegd gezag van de School van de betreffende leerling en verstrekt de ouders van de leerling een afschrift van de beslissing. -----

**Artikel 16** -----

*Bezwaaradviescommissie* -----

De Vereniging is aangesloten bij de landelijke bezwaaradviescommissie die adviseert over



bezwaarschriften betreffende beslissingen van de Vereniging over de toelaatbaarheid van leerlingen tot onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs in de Vereniging of tot het speciaal onderwijs. -----

#### **Artikel 17** -----

##### *Privacyreglement en informatievoorziening aan Ouders* -----

1. De Vereniging stelt een privacyreglement vast waarin staat vermeld wie en op welke wijze persoonsgegevens mogen worden verwerkt, hoe de beveiliging van de gegevens plaats dient te vinden en welke rechten (inzage, correctie, vernietiging) betrokkenen hebben. Het privacyreglement dient passende waarborgen te bieden ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen onder meer tegen misbruik van de gegevens, tegen het verwerken van onjuiste gegevens en om te voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor ze verzameld zijn. -----
2. De Vereniging verstrekt van élk advies aan het Bevoegd gezag van de school over een leerling aangaande de ondersteuningsbehoefte van die betreffende leerling een afschrift aan de Ouders. -----

#### **Artikel 18** -----

##### *Boekjaar en jaarstukken* -----

1. Het boekjaar van de Vereniging is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het Bestuur van de Vereniging is verplicht van de vermogenstoestand van de Vereniging en van al hetgeen verder de financiën van de Vereniging betreft op zodanige wijze boek te houden dat daaruit te allen tijde de rechten en plichten van de Vereniging kunnen worden gekend. -----
3. In de Algemene Vergadering, die jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt gehouden, legt het Bestuur rekening en verantwoording af over het verstreken boekjaar, aan de hand van een door het Bestuur vastgestelde jaarrekening en het bestuursverslag. -----
4. De jaarrekening wordt ingericht overeenkomstig de wettelijke bepalingen en de richtlijnen van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. -----
5. Verder wordt de jaarrekening gecontroleerd door de registeraccountant die door de Algemene Vergadering is benoemd. Deze registeraccountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan de Algemene Vergadering en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de in het vorige leden bedoelde stukken. Hij brengt zijn verslag ter kennis van het Bestuur. -----
6. De Algemene Vergadering is bevoegd in een apart besluit de leden van het Bestuur décharge te verlenen voor hun bestuur, nadat de jaarrekening is goedgekeurd door de Algemene Vergadering. -----
7. Het Bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. -----

#### **Artikel 19** -----

##### *Statutenwijziging* -----

1. Wijziging van de statuten kan slechts plaats hebben na een besluit van de Algemene Vergadering. -----



2. De oproep geschiedt schriftelijk door of namens de voorzitter, ten minste veertien dagen vóór de vergadering zal worden gehouden en bevat de mededeling dat daarin de wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. -----
3. Degenen die de oproeping tot de Algemene Vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de dag der vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging(en) woordelijk is (zijn) opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na de afloop van de dag, waarop de vergadering werd gehouden. -----
4. Tot wijziging van de statuten kan slechts worden besloten door een Algemene Vergadering waarin ten minste twee derden van het totaal aantal leden van de Vereniging aanwezig of vertegenwoordigd is, met een meerderheid van ten minste twee derde van het aantal uitgebrachte stemmen. -----
5. Is niet twee derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier, doch niet eerder dan twee weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste twee derden van de geldig uitgebrachte stemmen. -----
6. Het lid 4 en 5 bepaalde is niet van toepassing als tijdens de Algemene Vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt genomen. -----
7. De statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. -----
8. Het hierboven bepaalde is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot fusie als bedoeld in 2:309 van het Burgerlijk Wetboek en op een besluit tot (af)splitsing als bedoeld in 2:334 a van het Burgerlijk Wetboek. -----
9. Indien de Vereniging is/wordt gerangschikt ex artikel 32 lid 1 sub 3 Successiewet 1956 juncto artikel 6.33 Wet Inkomstenbelasting 2001 en artikel 33 lid 1 sub 4 Successiewet 1956 juncto artikel 6.33 Wet inkomstenbelasting 2001 als algemeen nut beogende instelling zal bij het voornemen tot statutenwijziging de (belasting-)inspecteur Ondernemingen te 's-Hertogenbosch worden geraadpleegd. -----

#### **Artikel 20** -----

##### *Ontbinding en vereffening* -----

1. Behoudens de gevallen van ontbinding als vermeld in 2:19 van het Burgerlijk Wetboek wordt de Vereniging ontbonden door een besluit daartoe van de Algemene Vergadering. Het in deze statuten ten aanzien van statutenwijziging bepaalde is van overeenkomstige toepassing. -----
2. Indien bij een besluit tot ontbinding geen vereffenaars zijn aangewezen, geschiedt de vereffening door het Bestuur. -----
3. Aanwezige geld/middelen van de Vereniging worden voor de datum van ontbinding naar rato van het aantal leerlingen teruggestort naar de Bevoegde gezagsorganen. ---
4. Na de ontbinding blijft de Vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van



haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten en reglementen voor zover mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de Vereniging uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden 'in liquidatie'. -----

5. De boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de Vereniging moeten worden bewaard door een door de vereffenaars aan te wijzen natuurlijke of rechtspersoon, gedurende zeven jaren na de vereffening. -----

**Slotverklaring** -----

Tenslotte verklaart de verschenen persoon, handelend als vermeld, dat per het moment van de onderhavige statutenwijziging tot directeur-bestuurder van de Vereniging wordt benoemd:

- mevrouw **Nicoline Annette Teeuwen**, geboren te Utrecht op vijftien juni negentienhonderd vierenzestig. -----

**Slot akte** -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. -----

Deze akte wordt verleden te Amsterdam op de datum vermeld in de aanhef van deze akte. De inhoud van deze akte wordt door mij, notaris, zakelijk aan de verschenen persoon meegedeeld en toegelicht, waarbij ik, notaris, de verschenen persoon wijs op de gevolgen die uit de inhoud van de akte voortvloeien. De verschenen persoon verklaart ten slotte tijdig van de inhoud van deze akte kennis te hebben genomen en met die inhoud en de beperkte voorlezing van de akte in te stemmen. Onmiddellijk na voorlezing van ten minste die gedeelten van de akte waarvan de wet voorlezing voorschrijft, wordt de akte door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend. -----

(w.g. de verschenen persoon en de notaris)

**UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT**

