

Uitwerking ondersteu- ningsplan PPO Rotter- dam



Auteur:
N. Teeuwen e.a.

Versie
Datum 22-09-2014

Overzicht besluitvormingstraject

Datum: 12 juni 2014 Projectbestuur PPO Rotterdam (ter besluitvorming)
Datum: 25 juni 2014 Algemene Ledenvergadering PPO Rotterdam (ter informatie)

Inhoudsopgave

Inleiding.....	4
Deel I	5
1 Niveaus van ondersteuning	5
2 Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden OAT, TL en SCP	6
3 Ureninzet OAT en SCP	7
4 Rol SBO en SO.....	7
5 Overdracht REC 3 en 4	7
6 Dossiervorming.....	8
7 Gegevensoverdracht.....	8
8 Wijkgericht werken.....	9
9 Ouderloket/Ouderfunctionaris	9
10 Aandachtsfunctionaris	9
Deel II	10
11 Arrangementen/regelingen	10
Beslispunten	13

Inleiding

Waarom deze uitwerking?

Enige tijd geleden is het ondersteuningsplan vastgesteld door uw ALV en ingeleverd bij de Inspectie van het Onderwijs dd. 25-04-2014. In het ondersteuningsplan zijn keuzes gemaakt, die de nodige gevolgen hebben voor scholen in het Rotterdamse. Zowel vanwege de veranderde financiering, als vanwege de veranderde dienstverlening.

Zo is gekozen voor het laag in de organisatie en de teams leggen van bevoegdheden, veel vertrouwen in de professional en minder bureaucratie. Maar: het afschaffen van regels, en gewoonten, het gelijk trekken van verschillen tussen de beide WSNS-en betekent nog niet, dat er direct iets nieuws is.

Wat treft u aan?

In dit document treft u een uitwerking aan van reeds genomen besluiten. U wordt gevraagd die voor kennisgeving aan te nemen. Het betreft vooral de uitwerking van hoe de OnderwijsArrangeerTeams (OAT's) hun werk gaan doen, gaan opschalen enz. Een belangrijke nieuwe taak is die van de School-ContactPersoon (SCP). In een van de bijlagen worden de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de SCP verder uitgewerkt. Zo weten scholen precies wat ze van de teams en van de schoolcontactpersoon mogen verwachten.

In het document vraag ik het bestuur ook een aantal beslissingen te nemen, waarmee geld is gemoeid, of de inzet van uren. Het betreft hier de verdeelsleutel van het aantal uur schoolcontactpersoon, een evt. compensatie voor maatregelen die zijn afgeschaft, maar waar mogelijk schrijvende gevallen door ontstaan.

Tenslotte treft u een aantal keer aan, dat een werkgroep nog met een en ander aan de slag is. Dit gezien de korte aanlooptijd voor deze implementatie, en de naderende deadline van 1-8-2014. Echter, alle onderwerpen zijn hiermee belegd, en van een tijdpad en/of deadline voorzien.

Transformatiejaar

Gezien de naderende deadline moet het komende jaar worden beschouwd als een transformatie jaar. Daarom zult u ook maatregelen aantreffen die een tijdelijke verlenging betreffen. Ook hiervoor geldt dat wel in het komende jaar wordt gestart met de uitwerking van e.e.a. De keuzes die hier zijn gemaakt zijn niet 'in beton gegoten' en waar blijkt dat het evident anders uitpakt dan beoogd, moet uiteraard worden bijgestuurd. Een positief kritische houding van alle stakeholders in Passend Onderwijs, is daarbij gewenst.

Document

Dit document is tot stand gekomen in een zgn. versnellingskamer, begeleid door BMC. Drie heisesies, met een aantal S(B)O-scholen, teamvergaderingen tussen Noord en Zuid, en gemengde werkgroepen die de arrangementen uitwerken, hebben de oogst opgeleverd die in dit document is verwerkt.

Samenvattend

Vraag ik het bestuur een besluit te nemen over:

- De verdeelsleutel uren SCP
- Voorstel Toelaatbaarheidscommissie en -verklaring
- Voorstel Ouderloket/ouderfunctionaris
- Voorstel IB-netwerken
- Voorstel inzet maximaal bedrag naast AB (voorheen rugzakbegeleiding)
- Voorstel met betrekking tot compensatieregeling AWBZ

Daarnaast is er een aantal kleinere beslispunten opgenomen, die ofwel uw besluit vragen, ofwel die u voor kennisgeving kunt aannemen.

Er is al veel uitgewerkt, maar er moet ook nog veel gebeuren. Desalniettemin ziet de organisatie PPO Rotterdam de nabije toekomst van 1-8-2014, maar ook de verre toekomst met vertrouwen tegemoet.

Rotterdam, 25-05-2014

Drs. N.A. Teeuwen

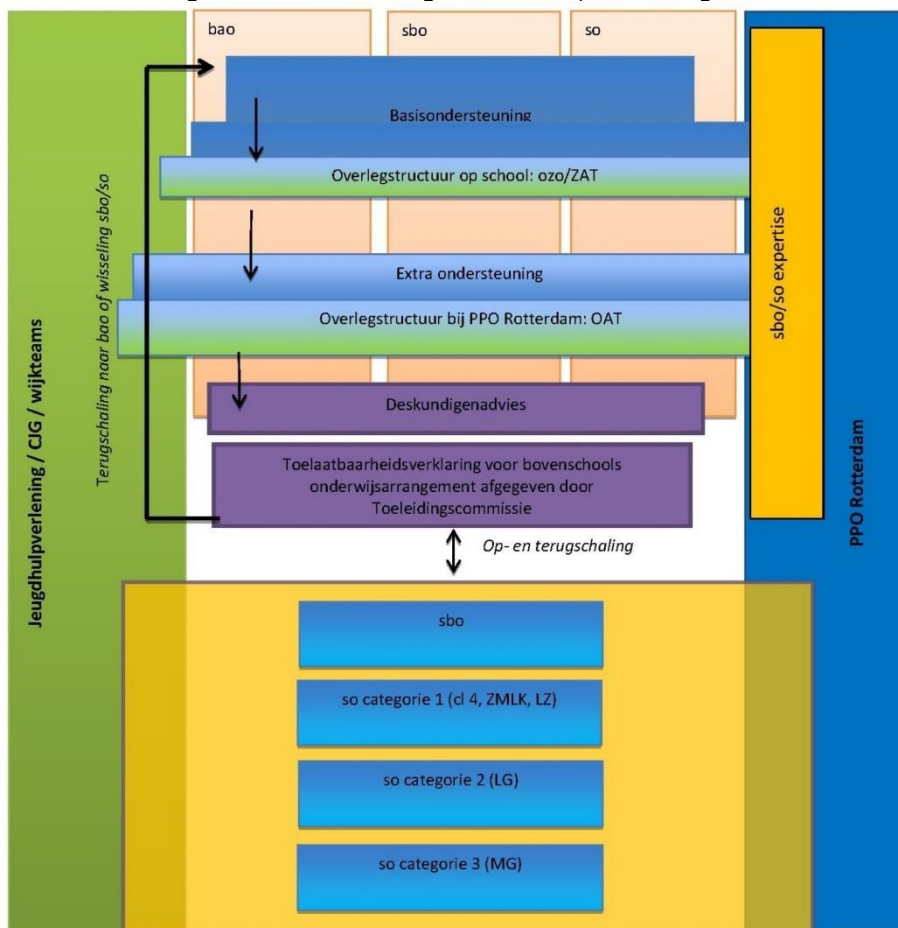
Directeur PPO Rotterdam

Deel I

1 Niveaus van ondersteuning

De niveau's van ondersteuning uit het ondersteuningsplan worden hieronder uitgewerkt in een opschalingsmodel.

PPO Rotterdam gaat uit van het volgende model, afkomstig uit het ondersteuningsplan:



Uitgangspunt is dat wordt opgeschaald/een volgende stap wordt genomen wanneer men er op dat niveau niet meer uitkomt en inzet van extra expertise gewent is.

Basisondersteuning

- leerkracht, collegiaal overleg (waaronder RT) en ouders

De zorgplicht ligt primair bij de school/het bestuur. Allereerst dient dan ook het schoolondersteuningsprofiel (SOP) van elke school helder aan te geven welke ondersteuning kan worden geboden (en welke dus niet). Bestuurders zijn ervoor verantwoordelijk dat dit daadwerkelijk gebeurt en dienen hier op te sturen.

Het is van belang dat de basiskwaliteit/vaardigheden van leerkrachten nog meer worden versterkt. Vaak wordt achteraf geconstateerd dat het in het begin anders had gekund. Hoe professioneler de mensen in de klas, des te beter worden de kinderen bediend. Het doel is alle ondersteuning zo laagdrempelig mogelijk te organiseren.

- leerkracht, IB en ouders

De intern begeleider (IB) bepaalt of opschaling naar het OZO gewent is.

Overlegstructuur op school: OZO/ZAT

- OZO, eventueel externe partners en ouders

Het OZO (inclusief ouders) bestaat minimaal uit: IB, schoolcontactpersoon (SCP), SMW en ouders. Hier wordt in overleg bepaald of en welke externe partijen kunnen aansluiten. De SCP heeft een adviserende rol aan de school.

Het is van belang dat de IB zoveel mogelijk in zijn rol kan staan i.v.m. eigenaarschap (en bij voorkeur de externe partij zelf benadert). Te denken valt bijvoorbeeld ook aan leerplicht, jeugdarts, speciaal (basis)onderwijs. Alle inzet betreft echter nog de preventieve en licht curatieve fase.

Extra ondersteuning, overlegstructuur bij PPO Rotterdam: OAT

Indien hierna opnieuw wordt opgeschaald, is het aan de SCP om zorg te dragen dat de juiste zorg wordt ingezet en de kwaliteit hiervan in orde is. De directeur van de school vraagt de ondersteuning aan, met fiat van de SCP die dan al ruggespraak heeft gehad met de OAT-teamleider, omdat deze een totaaloverzicht heeft van de ingezette ondersteuning in de wijk. De SCP is dus de verbindende schakel tussen de school en het OAT. Belangrijk is dat de SCP ook nee kan zeggen en de school kan versterken door in geval van een bovengemiddelde ondersteuningsaanvraag, het gesprek aan te gaan.

De IB is regievoerder in het OZO, waarbij de SCP kennis heeft van het ondersteuningsaanbod dat het OAT-team kan leveren. De SCP meldt de ondersteuningsbehoefte aan de OAT teamleider. Deze zorgt voor de match en inzet van de juiste (OAT) expertise.

Aangezien het hier operationele uitwerking betreft van het ondersteuningsplan, wordt voorgesteld bij 1a dit ter kennisname over te nemen.

Beslispunten:

1a: bovenstaande uitwerking niveaus van ondersteuning ter kennisgeving aannemen.

Deskundigenadvies, toelaatbaarheidsverklaring bovenschools arrangement

Uitwerking in bijlage 1.

1b: overnemen advies met betrekking tot toelaatbaarheidscommissie en toelaatbaarheidsverklaring.

2 Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden OAT, TL en SCP

Binnen PPO Rotterdam zijn er 9 reguliere OAT's gedefinieerd. Ieder OAT heeft zelf expertise in huis met betrekking tot: spraak-taal, gedrag, didactiek en (psycho)diagnostiek.

Daarnaast is er een specialistisch team dat kan worden ingezet bij specifieke ondersteuningsvragen op het gebied van cluster 3 ondersteuning, (voorschools) maatschappelijk werk, de overgang van vve naar PO of de overgang van PO naar VO. Het specialistisch team kan worden aangevuld met experts uit bijvoorbeeld het Nieuw Rotterdams Jeugdstelsel.

Elk OAT heeft een teamleider en een plaatsvervanger. De teamleider stuurt het OAT aan en is de schakel met de schoolcontactpersonen.

Zie bijlage 2 voor verdere uitwerking. Ook hier betreft het een uitwerking van de besluiten die reeds zijn genomen in het ondersteuningsplan. Derhalve stel ik u voor dit eveneens voor kennisgeving aan te nemen.

Beslispunt 2: bovenstaande uitwerking van de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de OAT's voor kennisgeving aannemen.

3 Ureninzet OAT en SCP

Zowel de beschikbare formatie in de OAT's als de uren schoolcontactpersoon zijn voor scholen een belangrijk gegeven. De onderstaande indeling is gemaakt op basis van een herleidbare verdeelsleutel. Desalniettemin kan in overleg met scholen bekeken worden of zij hiervan gebruik willen maken. In beginsel kan gebruik gemaakt worden van het aantal uren schoolcontactpersoon volgens deze verdeelsleutel.

Onderwijsarrangeerteam

- OAT-teamleider: 5 fte
- OAT-plaatsvervanger : 3 fte
- De formatie per OAT is vastgesteld naar rato van het leerlingaantal in dat gebied.

Schoolcontactpersoon

Bij de berekening is uitgegaan van 207 locaties. Er was enige twijfel of een SCP standaard deel moet nemen aan een OZO. Besloten is, om dit in ieder geval voor een jaar te doen, waarna een evaluatie volgt of dit wenselijk/nodig is. Mogelijk zijn er scholen die helemaal geen gebruik willen maken van een schoolcontactpersoon. In beginsel kan iedere school gebruik maken van een aantal uren schoolcontactpersoon. De verdeelsleutel die wij voorstellen is als volgt is op basis van leerlingaantal (onder voorbehoud).

<50 lln.	50-300 lln.	300-450 lln.	450-600 lln.	600-750 lln.	750-900 lln.	>900 lln.	SO-school	SBO-school
45 uur	90 uur	135 uur	180 uur	225 uur	270 uur	315 uur	50 uur	80 uur

Extra uren SCP LAN 1-2 groepen	24 uur
Extra uren SCP LAN meer dan 2 groepen	48 uur

Urenverdeling SCP is 70:30 à 70% contacttijd, 30% reistijd/voorbereidingstijd.

Werkplekfaciliteit op scholen is zeer aan te bevelen. SBO-scholen krijgen voor 80 uur een SCP toegewezen, SO-scholen voor 50 uur. Bij kleine scholen (minder dan 50 leerlingen) is de formule anders.

Beslispunt 3: vaststellen verdeelsleutel uren OAT en schoolcontactpersoon.

Update september 2014: de verdeelsleutel is vastgesteld. Indeling van schoolcontactpersonen aan OATs, zie website nieuwsbrief 4 juni 2014.

4 Rol SBO en SO

De rol van het S(B)O wordt primair gezien als voorziening met lesplaatsen en fungeert hiernaast als centrum voor expertise, met (tijdelijke) lesplaatsen. Daarnaast kunnen leerkrachten van het S(B)O leerkrachten in het basisonderwijs ondersteunen in de klas op basis van hun expertise. SBO-scholen hebben in het verleden een spilfunctie gehad in de IB-netwerken.

Het is de wens van het S(B)O om het toegankelijker/laagdrempeliger te maken. Wanneer zij eerder in het proces (soms dus in de preventieve/licht curatieve fase) worden betrokken, hebben zij een beter beeld van de leerling zodat wanneer deze naar het S(B)O gaat zij weten waar het op de basisschool misging en zij hierop kunnen anticiperen zodat terugkeer naar regulier onderwijs wellicht eerder mogelijk is. Ook zien zij graag de minimumleeftijd lager.

Visiedocument in ontwikkeling. Belegd bij directie en bestuur. Opleverdatum najaar 2014.

Update september 2014: Het visiedocument is ontwikkeld. In het najaar wordt er een middag gepland tussen bestuur en directie om te discussiëren over de rol van het SBO en het SO naar aanleiding van het visiedocument.

5 Overdracht REC 3 en 4

ECSO houdt op te bestaan per 1 augustus 2014. Al in een eerdere fase is de overgang tussen ECSO en PPO Rotterdam aan de orde gekomen. Immers tot aan 1 augustus 2014 heeft ECSO wel de wettelijke verplichting, maar niet meer de tijd en mogelijkheid om de nieuwe dossiers allemaal af te

ronden. Bij ECSO is hiervoor een notitie opgesteld hoe hiermee om te gaan. Na bespreking in het strategisch beraad en bestuur van ECSO wordt deze notitie geplaatst op de website van ECSO. Leerlingen moeten per 18 juli 2014 uiterlijk worden ingeschreven door de school. De dossiers die niet kunnen worden afgehandeld gaan over naar het samenwerkingsverband. Op 27 juni 2014 is inzichtelijk hoeveel dossiers betrekking hebben op PPO Rotterdam. Als ECSO er eerder zicht op heeft, wordt dit aan de samenwerkingsverbanden medegedeeld.

Tussen 27 juni 2014 en de zomervakantie in juli/augustus zijn er nog maar drie weken om er als PPO Rotterdam mee aan de slag te gaan. Met elkaar moet iets worden ingebouwd om ervoor te zorgen dat er geen leerlingen tussen wal en schip vallen. 2 September 2014 is de school verantwoordelijk. Maar ook voor leerlingen die niet op school zitten, bijvoorbeeld de MKD's en Rijndam, moet een maatregel worden getroffen. In elk geval zijn de twee Rotterdamse MKD's van een SCP voorzien. Kinderen zitten hier tijdelijk (max 1 jaar) en gaan daarna naar een vorm van onderwijs, en vaak naar een vorm van speciaal (basis)onderwijs. Na een MKD-periode krijgen het MKD en de ouders dus heel vaak met PPO/TLC te maken. De SCP kan de brug vormen tussen MKD en OAT/TLC.

Er zijn relatief weinig dossiers die negatief beoordeeld worden bij (het huidige) cluster 3 en 4. Een optie zou kunnen zijn een tijdelijke toelaatbaarheidsverklaring tot de herfstvakantie om de overgang te regelen. En die daarna om te zetten in een toelaatbaarheidsverklaring van PPO Rotterdam. Daarvoor moet dan wel contact worden opgenomen met de Inspectie.

Bij PPO Rotterdam wordt de situatie ook anders. De huidige criteria worden los gelaten. Niet meer op basis van de kindkenmerken is de insteek, maar het gaat om de ondersteuningsbehoefte van de leerling en het ondersteuningsaanbod dat de school kan bieden. Dit aanbod wordt beschreven in het schoolondersteuningsprofiel (SOP). Tijdelijke toelaatbaarheidsverklaringen kunnen dan soepel worden omgezet.

Voor huidige leerlingen gelden de contacten met ECSO nog steeds. Het devies is om deze overgang niet bij de ouders neer te leggen, maar als PPO Rotterdam en scholen tot een oplossing te komen.

Beslispunt 4: uitwerken tijdelijke TLV en administratieve afwikkeling aanmeldingen PPO Rotterdam.

Update september 2014: Inmiddels is de tijdelijke route voor een toelaatbaarheidsverklaring en de daarmee samenhangende administratieve afwikkeling ingericht. Op de website is dit terug te vinden onder www.pporotterdam.nl, professional steunpunt: tijdelijk registratiesysteem, toelating en aanmelding en afgifte toelaatbaarheidsverklaring.

6 Dossiervorming

Al vanaf aanmelding op school dient per leerling digitaal een dossier te worden bijgehouden. In eerste instantie is de leerkracht hiervoor verantwoordelijk. Elk bijzonder moment (interventie en evaluatie) betreffende de leerling staat hierin. Zodra de IB wordt betrokken, neemt deze de verantwoordelijkheid over het dossier over. Uitgangspunt is dat bij elk moment (bijvoorbeeld bij opschaling) niets meer aan het dossier dient te worden toegevoegd omdat het al compleet en up to date is.

Advies: Bij iedere stap in het dossier dient schriftelijk een aantoonbare commitment van ouders te kunnen worden overlegd, bij voorkeur een handtekening voor akkoord.

Beslispunt 5: overnemen advies

Update september 2014: Er is een beleid groeidocument ontwikkeld. Deze is te vinden op de website van PPO op www.pporotterdam.nl, professional steunpunt, beleid groeidocument.

7 Gegevensoverdracht

Het is een uitdaging leerkrachten en IB beter te ondersteunen in het bijhouden/opbouwen van een dossier. Waaruit dient een dossier te bestaan en wanneer is het van voldoende kwaliteit? Wenselijk is zoveel mogelijk een format te gebruiken (dat aansluit op Parnassys en Esis). De basis is het leerlingvolgsysteem.

Het is daarnaast noodzakelijk dat alle betrokkenen (ook ouders) het dossier te allen tijde digitaal kunnen inzien, dan wel kunnen bijwerken afhankelijk van de functie van de professional. Hiervoor dienen echter nog grote digitale stappen te worden gezet.

Beslispunt 6: In overgangsfase werken met het leerling administratiesysteem van WSNS Rotterdam-Zuid (Excel). Werkgroep instellen met ervaringsdeskundigen uit het veld en PPO Rotterdam. Deadline afgeronde keuze 01-01-2015.

Update september 2014: Er is een werkgroep ingesteld, zowel met inhoudelijk deskundigen van PPO als directies van de scholen. De werkgroep heeft tot 1 januari 2015 om met een gedegen advies aan het bestuur te komen.

8 Wijkgericht werken

Een volgend vraagstuk is hoe PPO Rotterdam kan sturen in het wijkgericht werken van de scholen. Bestuurders zijn er voor verantwoordelijk dat scholen met elkaar in contact treden. In het licht van de eerste ervaringen in de wijken Hoogvliet en Delfshaven, en de verzoeken die scholen ons doen, ligt het voor de hand om op wijkniveau IB-netwerken in stand te houden. Het OAT in die wijk kan dan een regierol hebben in onderlinge bijeenkomsten over passend onderwijs.

Advies: in navolging van de wijkbijeenkomsten van de schoolondersteuningsprofielen een structureel vervolg organiseren in de vorm van een netwerk per wijk op directie- en IB-niveau.

Update september 2014: Er is een projectvoorstel om samen met de OAT teamleiders en de OATs de schoolondersteuningsprofielen op wijkniveau te bespreken met directeuren en IB-ers. Een en ander is inmiddels uitgewerkt in een professionaliseringsvoorstel dat dit najaar de besluitvorming ingaat (BAG en BAG IB en bestuur).

Beslispunt 7: Overnemen advies.

9 Ouderloket/Ouderfunctionaris

Voor nadere uitwerking zie bijlage 3.

Beslispunt 8: Overnemen voorstel ouderfunctionaris PPO Rotterdam conform bijlage 3.

Update september 2014: voorstel ouderfunctionaris is aangenomen.

10 Aandachtsfunctionaris

Voor nadere uitwerking zie bijlage 6.

Beslispunt 9: Overnemen voorstel aandachtsfunctionaris PPO Rotterdam conform bijlage 6.

Update september 2014: voorstel aandachtfunctionaris is aangenomen.

Deel II

11 Arrangementen/regelingen

I. LAN-coördinatie/facilitering LAN-scholen

Momenteel zijn er 2 LAN coördinatoren, 1 op Noord en 1 op Zuid.

Voorgesteld wordt dat er één LAN-coördinator voor de hele stad Rotterdam komt. Wanneer LAN-scholen een of twee opvangklassen hebben, krijgen ze 24 uur extra SCP-tijd. LAN-scholen met meer dan twee opvangklassen krijgen 48 uur extra SCP-tijd (uren onder voorbehoud).

Beslispunt 10: overnemen voorstel.

II. Tussenvoorzieningen

De tussenvoorzieningen worden komend schooljaar gecontinueerd volgens de huidige werkwijze. Na de zomervakantie van 2014 zal een werkgroep bestaande uit PPO Rotterdam, SCOOR en het bestuur Horizon, gevraagd worden dit onderwerp verder uit te werken om te komen tot een voorstel voor de tussenvoorzieningen vanaf 2015-2016. Er zullen –omdat het model tussenvoorzieningen nog even gecontinueerd wordt- volgend schooljaar drie collega's zijn die zich met de coördinatie van een of meerdere opvangvoorzieningen bezighouden.

Besluit reeds genomen door bestuur d.d. 13 maart 2014.

III. (Voorschools) maatschappelijk werk ((V)SMW)

Er is in voorzien het voorschools maatschappelijk werk komend schooljaar te continueren volgens de reeds bestaande invulling. In het schooljaar 2014-2015 zal een concreet voorstel gemaakt moeten worden over de inzet van (V)SMW vanaf schooljaar 2015-2016. Het betrof hier een aparte financieringsstroom (impulsgelden SMW) die deze tijdelijke continuering mogelijk maakte.

Er is een werkgroep opgericht die samen met de gemeentelijke werkgroep werkt aan beleid rondom voorschoolse voorzieningen. Opleverdatum voorstel februari 2015.

Update september 2014: conform voorstel

IV. Maatschappelijk werk binnen PPO Rotterdam

Binnen WSNS Rotterdam-Noord en -Zuid is het maatschappelijk werk anders geregeld. Bij WSNS Rotterdam-Zuid wordt het maatschappelijk werk uitgevoerd door een medewerker in loondienst en bij WSNS Rotterdam-Noord wordt deze medewerker gedetacheerd vanuit Stichting MEE. Ook hier is ervoor gekozen de bestaande situatie te continueren voor één jaar, schooljaar 2014-2015. De uren maatschappelijk werk worden vanuit het specialistisch team naar rato verdeeld onder de OAT's.

Dit wordt meegenomen in de werkgroep Maatschappelijk werk. Opleverdatum voorstel februari 2015.

Update september 2014: conform voorstel.

V. Arrangementen

Zoals afgesproken in het ondersteuningsplan krijgen de OAT's beschikking over onderwijsarrangementen die ten behoeve van onderwijsondersteuning van scholen, ouders en leerlingen kan worden ingezet. Arrangementen worden momenteel ontwikkeld op de volgende thema's:

- logopedie
- leesbehandelingen
- ambulante begeleiding in samenwerking met het SO
- psychodiagnostiek

Voor eind mei 2014 wordt een concreet voorstel verwacht over de inrichting van deze arrangementen.

Update september 2014: De arrangementen zijn ontwikkeld en beschikbaar gemaakt op de website op www.pporotterdam.nl, professional steunpunt, arrangementen.

VI. Plan Motoriek & IB-gelden

WSNS Rotterdam-Noord stelt nu €58.000,- beschikbaar aan de scholen voor het plan motoriek. Ook ontvangen de scholen IB-gelden à € 20,- per leerling. WSNS Rotterdam-Zuid doet dit niet. Het voorstel is omdat er verschillen zijn tussen WSNS Rotterdam-Noord en -Zuid de besteding van deze gelden niet meer op deze wijze in te zetten, maar mee te nemen op basis van onderwijsbehoeften in het OAT en de onderwijsarrangementen. Het verzoek aan PPO Rotterdam is om de professionalisering centraal te organiseren. Dit dient nog verder uitgewerkt te worden in een voorstel.

Streven is om dit voorstel in september 2014 uitgewerkt te hebben.

Update september 2014: In de intentieverklaring met SCOOR zijn er afspraken gemaakt over het plan motoriek en de IB gelden.

VII. Administratieve ondersteuning/staf

Er komt een centrale staf die op één locatie komt te werken. Elk OAT heeft een secretariael ondersteuner die de administratieve afhandeling regelt voor het OAT. Tot 1 januari 2015 (vier maanden) blijven er twee locaties bestaan: Folkert Elsingastraat en Hillevliet. Na 1 januari 2015 komt er één centraal punt.

Een bestuurlijk besluit voor een locatie volgt in juni 2014.

Update september 2014: Inmiddels werkt de centrale staf zoveel als mogelijk op de locatie Hillevliet. De mogelijkheden voor huisvesting per 1 januari 2015 worden onderzocht.

VIII. AWBZ compensatieregeling (bijlage 4)

Er zijn kinderen en jongeren met ernstige beperkingen die, om onderwijs te kunnen volgen, ook zorg op school nodig hebben, zoals verpleging of begeleiding. Voor deze zorg kan op dit moment een beroep worden gedaan op de Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten (AWBZ). De meeste van deze kinderen en jongeren zijn te vinden in het (voortgezet) speciaal onderwijs cluster 3. Een iets kleiner deel volgt cluster 4 onderwijs. Een enkeling volgt onderwijs cluster 1 en 2 of met een rugzak op een reguliere school voor basisonderwijs of voortgezet onderwijs of speciaal basisonderwijs. Bij een negatieve AWBZ indicatie of een indicatie voor minder uren dan door de school benodigd, kan de school zich momenteel wenden tot ECSO. De situatie na 1 augustus 2014 zal wijzigen voor de scholen. PPO Rotterdam ontvangt geen gelden ter compensatie van deze regeling als zodanig maar wel een relatief klein en ongeoormerkt bedrag (3,98 per leerling), om evt. aan de kinderen die voordien onder deze regeling vielen te besteden.

Beslispunt 11: Advies m.b.t. overgangsmatregelen en verdere besluitvorming hieromtrent overnemen (bijlage 4).

IX. Grensverkeergelden SBO

In het schooljaar 2014-2015 geldt de grensverkeerregeling voor het speciaal basisonderwijs niet. Deze gaat pas in vanaf schooljaar 2015-2016. Vanaf dat schooljaar zal PPO Rotterdam geld ontvangen of moeten betalen voor grensverkeerleerlingen.

X. 2% regeling

Er is een memo ontwikkeld ten behoeve van de financiering SBO in het samenwerkingsverband PPO Rotterdam. Het voorstel is om de financiering SBO 2014-2015 te baseren op de grondslagen van 2013-2014.

XI. Professionaliseringgelden

Met de schoolbesturen is afgesproken dat de reserves van beide WSNS-verbanden worden aangewend voor professionalisering van en versterking voor de scholen.

Een uitgewerkt voorstel hiervoor volgt in september 2014.

Update september 2014: Er is een projectvoorstel voor dit project beschikbaar. Besluitvorming en uitwerking volgt hierop.

XII. Zorgplicht

Met betrekking tot de zorgplicht is door de ALV een aantal besluiten genomen waaronder het instellen van een ombudspersoon. Zie bijlage 5.

De uitwerking van deze besluiten volgt in september 2014.

Update september 2014: Dit project is belegd bij de programmamanager van PPO Rotterdam. Projectvoorstel is nog niet aanwezig.

Beslispunten

Beslispunt 1a: bovenstaande uitwerking niveaus van ondersteuning ter kennisgeving aannemen.

Conform aangenomen, vergadering bestuur, 12 juni 2014.

Beslispunt 1b: overnemen advies met betrekking tot toelaatbaarheidscommissie en toelaatbaarheidsverklaring.

Conform aangenomen, vergadering bestuur, 12 juni 2014.

Beslispunt 2: bovenstaande uitwerking van de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de OAT's voor kennisgeving aannemen.

Conform aangenomen, vergadering bestuur, 12 juni 2014.

Beslispunt 3: vaststellen verdeelsleutel uren OAT en schoolcontactpersoon.

Conform aangenomen, vergadering bestuur, 12 juni 2014. Update september 2014 is beschikbaar.

Beslispunt 4: uitwerken tijdelijke TLV en administratieve afwikkeling aanmeldingen PPO Rotterdam.

Update september 2014 is beschikbaar.

Beslispunt 5: overnemen advies

Conform aangenomen, vergadering vergadering, 12 juni 2014. Update september 2014 is beschikbaar.

Beslispunt 6: In overgangsfase werken met het leerling administratiesysteem van WSNS Rotterdam-Zuid (Excel). Werkgroep instellen met ervaringsdeskundigen uit het veld en PPO Rotterdam. Deadline afgeronde keuze 01-01-2015.

Conform aangenomen, vergadering bestuur, 12 juni 2014. Update september 2014 is beschikbaar.

Beslispunt 7: Overnemen advies.

Conform aangenomen, vergadering bestuur, 12 juni 2014.

Beslispunt 8: Overnemen voorstel ouderfunctionaris PPO Rotterdam conform bijlage 3.

Conform aangenomen, vergadering bestuur, 12 juni 2014. Update september 2014 is beschikbaar.

Beslispunt 9: Overnemen voorstel aandachtsfunctionaris PPO Rotterdam conform bijlage 6.

Conform aangenomen, vergadering bestuur, 12 juni 2014. Update september 2014 is beschikbaar.

Beslispunt 10: overnemen voorstel.

Conform aangenomen, vergadering bestuur, 12 juni 2014.

Beslispunt 11: Advies m.b.t. overgangsmaatregelen en verdere besluitvorming hieromtrent overnemen (bijlage 4).

Conform aangenomen, vergadering bestuur, 12 juni 2014.