

Functiebeschrijving



Regiomanager

Context

Passend Primair Onderwijs (PPO) Rotterdam is een samenwerkingsverband voor passend onderwijs en positioneert zich als een kennisintensieve extern gerichte adviesorganisatie. Het doel is om passende ondersteuning te bieden aan de Rotterdamse kinderen, hun leerkrachten en de basisscholen.

De werkzaamheden worden uitgevoerd binnen de regio van het samenwerkingsverband en de onderwijs arrangeer teams (OAT's).

De regiomanager is verantwoordelijk voor de regionale beleidsontwikkeling en dienstverlening op het gebied van passend onderwijs, de bedrijfsvoering voor de regio, het bijdragen aan de ontwikkeling van het samenwerkingsverband, het ontwikkelen van een regionaal netwerk en het leiding geven.

De regiomanager stuurt meerdere OAT's aan binnen de regio.

De regiomanager maakt deel uit van het managementteam en legt verantwoording af aan de directeur-bestuurder. Bij afwezigheid van de directeur-bestuurder kan de raad van toezicht de regiomanager opdragen (een deel van) de werkzaamheden van de directeur-bestuurder (tijdelijk) waar te nemen.

Werkzaamheden

1. Regionale beleidsontwikkeling en dienstverlening op het gebied van passend onderwijs
 - Volgt en analyseert de landelijke en regionale ontwikkelingen op gebied van passend onderwijs, speelt hierop in en signaleert behoeften en trends en formuleert beleidsvoorstellen;
 - ontwikkelt samen met het team beleidsvoorstellen voor de regio en zorgt in het managementteam voor samenhang met de andere regio's en het samenwerkingsverband;
 - vertaalt het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband samen met de teams in een meerjarig regionaal ondersteuningsplan met een sterkte-zwakke analyse;
 - is verantwoordelijk voor en stuurt aan bij de totstandkoming van de OAT plannen, beleidsvoorstellen en bewaakt de samenhang binnen de regio en het samenwerkingsverband;
 - stelt richtlijnen voor beleidsuitvoering op en geeft leiding aan de uitvoering van het beleid, de dienstverlening en de plannen;
 - bewaakt dat de dienstverlening in de teams plaatsvindt conform het vastgestelde beleid en wet- en regelgeving;
 - evalueert de dienstverlening van de teams en initieert aanpassingen of vernieuwingen;
 - stelt periodieke verantwoordingsrapportages op voor de OAT's en analyseert trends en formuleert verbetervoorstellen voor beleid;
 - beoordeelt en accordeert de toekenning van speciale of maatwerk arrangementen;
 - overlegt met, beoordeelt en beslist bij aanpalende samenwerkingsverbanden en onderwijsinstellingen over casuïstiek bij 'grensverkeer' en arrangementen van leerlingen;
 - toetst, beoordeelt en adviseert bij klachten en bezwaren;
 - is verantwoordelijk voor de coördinatie van de portefeuillehouders op een aandachtsgebied en bereidt, analyseert en bewaakt de verantwoordingsrapportages.
2. Bedrijfsvoering voor de regio
 - Stelt een deelbegroting op voor de regio en stemt dit af met de andere regiomanagers;
 - bewaakt de voortgang van de jaarplannen en beoogde resultaten en adviseert de directeur-bestuurder hierover;
 - realiseert de uitvoering van de deelbegroting, bewaakt de voortgang en is verantwoordelijk voor het eindresultaat;

Functiebeschrijving



- geeft uitvoering aan en is verantwoordelijk voor de vastgestelde begroting;
 - legt periodiek verantwoording af over de financiële bedrijfsvoering;
 - geeft uitvoering aan en is verantwoordelijk voor het vastgestelde formatieplan;
 - faciliteert en stuurt aan op nieuwe initiatieven en zorgt voor een gezonde financiële begroting.
3. Bijdragen aan de ontwikkeling van het samenwerkingsverband
- vertaalt de strategische doelstellingen in operationele doelen c.q. plannen;
 - neemt deel aan de besprekingen van het managementteam, bewaakt mede de organisatiedoelstellingen en levert een inhoudelijke bijdrage aan de beleidsvorming c.q. besluitvorming;
 - treedt op als adviseur van de directeur-bestuurder ten aanzien van de aansturing, beleidsmatige vraagstukken, risicomangement, organisatieontwikkeling, integriteit, normen en waarden, houding, gedrag en cultuur, onder andere op gebied van professionele zelfsturing;
 - is verantwoordelijk voor het afstemmen van de beleidsvoorstellen en initiatieven van de teams in de regio;
 - adviseert over beleidsvoorstellen en nieuwe initiatieven op gebied van passend onderwijs in de regio en voor het samenwerkingsverband;
 - bespreekt verantwoordingsrapportages van de OAT's en onderbouwd de gemaakte keuzes, adviseert de directeur-bestuurder en het hoofd bedrijfsvoering;
 - is verantwoordelijk voor en stuurt aan op de operationele doelstellingen en maakt afspraken over operationele zaken;
 - initieert, leidt of neemt deel in multidisciplinaire overlegorganen en zorgt voor het opstellen van plannen op operationeel en tactisch niveau;
 - Adviseert over en doet voorstellen ten aanzien van het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband;
 - ondersteunt de directeur-bestuurder in de regio en regio-overstijgende aangelegenheden bij externe contacten.
4. Ontwikkelen van een regionaal netwerk
- Inventariseert en analyseert vragen en behoeften in de wijken voor passend onderwijs;
 - ontwikkelt met belanghebbenden en stuurt aan op nieuwe initiatieven c.q. dienstverlening;
 - werkt samen met belanghebbenden (ouders, scholen), speciaal onderwijs en jeugdzorg bij de uitvoering van passend onderwijs in de wijken;
 - neemt deel aan (gemeentelijke) overleggroepen over thema's van passend onderwijs en vertaalt dit naar de uitvoering binnen de OAT's, signaleert consequenties voor het samenwerkingsverband, analyseert en formuleert risico's en kansen voor het beleid;
 - adviseert en ondersteunt de directeur-bestuurder in de samenwerking met ketenpartners;
 - coördineert, organiseert en stuurt de uitvoerders van de wijkbijeenkomsten aan;
 - bouwt een netwerk op in de wijken en de regio en onderhoudt dit;
 - neemt actief deel aan netwerkbijeenkomsten om expertise uit te wisselen, zich te professionaliseren en haalt hier trends uit om te analyseren en de directeur-bestuurder te adviseren.
5. Leiding geven
- Stelt de planning van de regionale teams op, bewaakt deze en geeft prioriteiten aan;
 - geeft leiding aan de medewerkers van de teams in de regio en borgt hierbij de visie en missie van het samenwerkingsverband;
 - realiseert het ontwikkeltraject voor professionele zelfsturing;
 - voert overleg met de uitvoerende teams, om op basis van de gesprekkencyclus, observaties en rapportages tot verbeteringen te komen;
 - geeft sturing aan en coacht de portefeuillehouders in hun rol;

Functiebeschrijving



- analyseert, coördineert en is verantwoordelijk voor de werkzaamheden van de OAT's en bewaakt de samenhang tussen interne en externe ontwikkelingen;
- communiceert de bestuurlijke besluiten met de teams en vertaalt dit naar richtlijnen voor de uitvoering van werkzaamheden binnen de teams;
- maakt werkafspraken in het werkoverleg en ziet toe op de naleving;
- voert gesprekken conform de gesprekkencyclus en is verantwoordelijk voor de voortgang en ontwikkeling;
- coacht teamleden in hun werkzaamheden en stimuleert professionele ontwikkeling;
- geeft uitvoering aan de personeelszorg in de OAT's en stuurt hierin aan volgens de planning- en controlcyclus;
- analyseert en bespreekt knelpunten, beantwoordt vragen, zoekt naar, adviseert en beslist over oplossingen.

Kader, verantwoordelijkheden en bevoegdheden

Beslist bij/over: het vertalen van het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband in een meerjarig regionaal ondersteuningsplan met een sterkte-zwakte analyse, het opstellen van een deelbegroting voor de regio, gebaseerd op beleidskeuzes, het leveren van een inhoudelijke bijdrage aan de beleidsvorming c.q. besluitvorming van het managementteam, het ontwikkelen van nieuwe initiatieven c.q. dienstverlening met belanghebbenden, het leiding geven aan de medewerkers van de teams.

Kader: het ondersteuningsplan en de beleidslijnen van het samenwerkingsverband, het beschikbare budget, (onderwijs) wet- en regelgeving en externe signalen uit de dynamische omgeving.

Verantwoording: aan de directeur-bestuurder over de bruikbaarheid van de regionale beleidsontwikkeling en dienstverlening op het gebied van passend onderwijs, de bedrijfsvoering voor de regio, de bijdrage aan de ontwikkeling van het samenwerkingsverband, het ontwikkelen van een regionaal netwerk en het leiding geven aan de onderwijs arrangeer teams.

Kennis en vaardigheden

- Brede theoretische onderwijskundige kennis en de ontwikkelingen op het gebied van (passend) onderwijs;
- Kennis van financiële bedrijfsvoering;
- Kennis van en inzicht in de keten- en samenwerkingspartners binnen de wijken en regio;
- Inzicht in de werkwijze en besluitvormingsprocessen van het samenwerkingsverband met daaraan verbonden consequenties voor de organisatie;
- Kennis en inzicht in verandermanagement, casuïstiek van leerlingen, scholen en wijken en de (boven)regionale context daarvan;
-
- Stimuleert het uitdragen van de visie en maatschappelijke opdracht van PPO Rotterdam binnen de teams;
- Vaardig in het op elkaar afstemmen van interne ontwikkelprocessen binnen het managementteam;
- Vaardig in het analyseren van informatie en gegevens;
- Vaardig in het ontwikkelen van beleid, plannen en nieuwe initiatieven c.q. dienstverlening;
- Communicatieve vaardigheden;
- Vaardig in het leiding geven en aan professionele zelfsturing.

Werk- en denkniveau

WO werk- en denkniveau

Functiebeschrijving



Contacten

- Met de directeur-bestuurder om de werkzaamheden binnen de OAT's, bedrijfsvoering en ketenpartners af te stemmen en om informatie uit te wisselen en problemen op te lossen;
- Met de directeur-bestuurder, het overige management, adviesorganen en/of projectgroepen over beleid, begroting, verantwoordingsrapportages om af te stemmen en te komen tot adviezen en om draagvlak voor (nieuw) beleid te creëren;
- Met de leden van het managementteam over operationele en tactische vraagstukken, beleidsvoorstellen en verantwoordingsrapportages om af te stemmen;
- Met de medewerkers in de OAT's over beleidsvoorstellen, OAT plannen initiatieven, verantwoordingsrapportages om te overleggen en zaken op elkaar af te stemmen;
- Met de medewerkers binnen de regionale teams om leiding te geven aan de uitvoering, af te stemmen, informatie uit te wisselen, werkzaamheden te bespreken en problemen op te lossen;
- Met de leden van het preventieteam, scholen voor speciaal onderwijs en ketenpartners over beleid en arrangementen om afstemming te verkrijgen;
- Met (gemeentelijke) overleggroepen over thema's van passend onderwijs om de uitvoering van passend onderwijs af te stemmen;
- Met de leden van de geschillencommissie over klachten en bezwaren om te overleggen en tot een oplossing te komen;
- Met functionarissen van aanpalende samenwerkingsverbanden en onderwijsinstellingen over casuïstiek bij 'grensverkeer' en arrangementen van leerlingen om af te stemmen en afspraken te maken;
- Met externen in regionale en landelijke netwerken over vraagstukken op het gebied van passend onderwijs om expertise uit te wisselen en te professionaliseren.

Kernwaarden PPO Rotterdam

- Klantgerichtheid
- Doelmatigheid
- Resultaatgerichtheid
- Respectvol en integer
- Open staan voor een vernieuwend en betrokken samenwerking